

提出日を記入してください。

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合、「企業等の所在地」の上に、「個人の住所地」と記入し、住民票記載事項証明書に基づいた住所を記載してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 九段下 太郎



支給決定通知書の日付、文書番号(書面の右上)を記入してください。

財産処分申請書

押印がなくても可。ただし、代表者の署名(自筆)が必要です。

令和 ◆年 ◆◆月 ◆◆日付(●●●●号)で支給決定を受けた補助事業により取得した財産を処分したく、テレワーク導入促進整備補助金支給要綱第 20 条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 取得財産の品目及び取得年月日

2 財産を処分せざるを得ない理由

