（様式）

令和　　年　　月　　日

委　　任　　状

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

**＜委任者＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者所在地 |  |
| 企業等の名称代表者職・氏名 | ㊞　 |
| 委任者電話番号 |  |

下記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対して、財団から問い合わせがあった場合、申請者として誠実に対応し、虚偽なく回答することを誓約いたします。

記

**＜委任事項＞**

働き方改革助成金の申請に関する書類の提出 （※ 実績報告に関するものは除く）

**＜代理人＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人・事務所所在地 |  |
| 代理人・所属(法人名、事務所名・部署名) |  |
| 代理人・氏名※書類提出者を記載 |  |
| 代理人・電話番号 |  |