

(様式) 事業所一覧

書類を提出する日を記入してください。

令和□□年△△月○○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

・印鑑登録された印を押印してください。

〈個人事業主の場合〉

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」:個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」:個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」:個人事務所の代表者の個人名のみを記載

〈法人の場合〉

「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋■丁目■番■号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 太郎 ㊟

事業所一覧

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	
		うち 正社員	
本社	東京都千代田区飯田橋■丁目■番■号	100	70
新宿支社	東京都新宿区新宿■丁目■番■号	50	30
<p>登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合、または登記上の本店所在地が都外の場合は、水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等の提出が必要です。(P.21,28 参照)</p>			

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	
		うち 正社員	
埼玉支社	埼玉県さいたま市浦和区大原■丁目■番■号	20	12
神奈川支社	神奈川県川崎市川崎区大島■丁目■番■号	15	8
千葉支社	千葉県柏市青葉台■丁目■番■号	15	5

【記入上の注意】

- ①申請日現在の情報をご記入ください。
- ②雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。
(事業所数が多い場合は別紙でも可。別紙の場合は様式自由)
- ③登記上の本店所在地については、従業員が勤務していない場合でも記載してください。
- ④必要に応じて行を追加してください。