様式第１０－１号（第21条関係）別紙

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

経 費 明 細（精 算 書）　【 ○ 年目】

記入例

企業等の名称

株式会社○○○○

本実績報告にかかる「支給決定通知書」または「停止条件付支給決定通知書」の表題に記載の年数を記入してください

本実績報告に係る助成対象事業の実施期間

（開始日は直近の支給決定日を記入）

令和　○　年　12　月　20　日～令和　○　年　12　月　19　日

実績報告書（様式第10－1号）の「本実績報告に係る助成対象事業の実施期間」を記入してください

精算額（詳細は内訳のとおり）

	助成対象事業名	助成対象経費	支給決定額	助成対象経費の１／２ ※千円未満切り捨て	精算額
1	住宅の借上げ	1,323,913	689,000	661,000	661,000
2	食事等の提供	598,322	315,000	299,000	299,000
3	健康増進サービスの提供	238,500	270,000	119,000	119,000
				合計	1,079,000

精算額の表内の金額は、自動入力されます。
（別シートの経費明細（精算書内訳）の各事業ページに入力された金額が反映されます。）

様式第１０－１号（第21条関係）別紙

1　住宅の借上げ

※必要に応じ適宜枠を増やしてください。　　（単位：円）

番号	物件の概要 内訳・該当月等 （若手従業員の入居期間）	単価(税抜) (A)	事業主の負担割合	(A)のうち事業主負担額 (B)	助成対象単価 上限82,000円 (C)	月数 (D)	金額(税抜) (C)×(D)
1	Aマンション(〇〇区●●町 301号) 令和〇年12月分賃料　(12月25日～ 31日分) 令和〇年12月25日～12月31日	22,580	50%	11,290	11,290	1	11,290
2	Aマンション(〇〇区●●町 301号) 令和△年1月～令和△年11月分　賃料 令和△年1月1日～令和7年11月30日	100,000	50%	50,000	50,000	11	550,000
3	Bマンション(〇〇区▲▲町 502号) 令和△年4月分賃料（4月17日～30日分） 令和△年4月22日～4月30日	61,290	50%	30,645	30,645	1	30,645
4	Bマンション(〇〇区▲▲町 502号) 令和△年4月分賃料（4月17日～30日分） 令和△年4月22日～4月30日	46,666	50%	23,333	23,333	1	23,333
5	Bマンション(〇〇区▲▲町 502号) 令和△年5月～令和△年11月分　賃料 令和△年5月1日～令和△年11月30日	100,000	50%	50,000	50,000	7	350,000
6	Bマンション(〇〇区▲▲町 502号) 令和△年12月分賃料　(12月1日～ 19日分) 令和△年12月1日～12月19日	61,290	50%	30,645	30,645	1	30,645
7	Aマンション（〇〇区●●町 301号） 礼金1か月分	100,000	100%	100,000	82,000	1	82,000
8	Bマンション（〇〇区▲▲町502号） 礼金1か月分			100,000	82,000	1	82,000
9	Aマンション（〇 仲介手数料１か月			100,000	82,000	1	82,000
10	Bマンション（〇〇区▲▲町502号） 仲介手数料１か月	100,000	100%	100,000	82,000	1	

どの物件かがわかるように、マンション名等を記載してください。

借上げた期間のうち、若手従業員が入居した期間を記載してください。

※月額と日割り額は、行を分けて記載してください。

入居月や退去月等、利用月の一部のみが助成対象期間に該当し、請求書等で日割り金額がわかる場合は、当該請求書等を提出のうえ、金額を記載してください。

不明な場合は、別シートの「日割り単価計算シート」を使い、日割りの単価を算出して記載してください。

また、月額と日割り額は、行を分けて記載してください。

（※）入居している若手従業員が、取組期間の途中で35歳になる場合、誕生日の前々日までが助成対象期間となります（誕生日の前日に満年齢に達するため、その前日が34歳の最後の日となる）

■事業主の負担割合は、下記に従って入力してください。

・100%負担する場合→「100」
・50%負担する場合→「50」
・2/3を負担する場合→「＝2/3*100」
・単価に対し企業が一律『50,000円』を負担する場合→「－50000」
※「－金額」を入力すると事業主負担額は(50,000)と表記されます。

「1　住宅の借上げ」において入力する行が足りない場合は、行37～126に番号11～40の入力行が非表示となっているため、該当する行を再表示させてご利用ください。

小数点が発生する場合は、小数点を切り捨て、整数で入力してください
例）189.1 → 189
　　189.6 → 189

本実績報告にかかる「支給決定通知書」または「停止条件付支給決定通知書」の内訳にある『住宅の借上げ』の助成額を記載してください。

自動計算されます。	助成対象経費　(E)	1,323,913
	「住宅の借上げ」に係る支給決定額　(F)	689000
	助成対象経費(E)の1/2（千円未満切り捨て）　(G)	661,000
支給決定額(F)より、助成対象経費の1/2(G)の方が低いため、(G)の金額が精算額になります。	「住宅の借上げ」に係る精算額（(F)又は(G)のいずれか低い額）　①	661,000

2　食事等の提供

※必要に応じ適宜枠を増やしてください。　　（単位：円）

番号	内容 内訳・該当月等	単価(税抜) (A)	事業主の負担割合	(A)のうち事業主負担額 (B)	個数 (C)	金額(税抜) (B)×(C)
1	B社置き型社食　サービス利用料 令和△年3月～令和△年11月分	15,000	100%	15,000	9	135,000
2	B社置き型社食　サービス利用料 令和△年12月1日～12月19日分	9,193	100%	9,193	1	9,193
3	B社置き型社食　食事代 令和△年3月1日~令和△年12月19日	600	50%	300	780	234,000
4	B社置き型社食　配送料 令和△年3月1日～令和△年12月19日	1,000	100%	1,000	39	39,000
5	C社ウォーターサーバー　レンタル料 令和△年5月～令和△年11月	10,000	100%	10,000	7	70,000
6	C社ウォーターサーバー　レンタル料 令和△年12月1日～12月19日分	6,129	100%	6,129	1	6,129
7	C社ウォーターサーバー用 令和△年5月1日～令和△年12月19日	1,500	100%	1,500	70	105,000
8						
9						
10						
11						
12						

契約月や解約月等、利用月の一部のみが助成対象期間に該当し、請求書等で日割り金額がわかる場合は、当該請求書等を提出のうえ、金額を記載してください。

不明な場合は、別シートの「日割り単価計算シート」を使い、日割りの単価を算出して記載してください。

また、月額と日割り額は、行を分けて記載してください。

小数点が発生する場合は、
小数点を切り捨て、
整数で入力してください
例）189.1 → 189
　　189.6 → 189

自動計算されます。

■事業主の負担割合は、下記に従って入力してください。

・100%負担する場合→「100」
・50%負担する場合→「50」
・2/3を負担する場合→「＝2/3*100」
・単価に対し企業が一律『50,000円』を負担する場合→「－50000」
※「－金額」を入力すると事業主負担額は(50,000)と表記されます。

「2　食事等の提供」において入力する行が足りない場合は、行160～215に番号13～40の入力行が非表示となっているため、該当する行を再表示させてご利用ください。

助成対象経費　（D）		598,322
「食事等の提供」に係る支給決定額　（E）		315000
助成対象経費(D)の1/2 (千円未満切り捨て)	（F）	299,000
「食事等の提供」に係る精算額 ((E)又は(F)のいずれか低い額)	②	299,000

自動計算されます。

本実績報告にかかる「支給決定通知書」または「停止条件付支給決定通知書」の内訳にある『食事等の提供』の助成額を記載してください。

支給決定額(E)より、助成対象経費の1/2(F)の方が低いため、(F)の金額が精算額になります。

3　健康増進サービスの提供

※必要に応じ適宜枠を増やしてください。　　（単位：円）

番号	内容 内容・該当月等	単価(税抜) (A)	事業主の負担割合	(A)のうち事業主負担額 (B)	個数 (C)	金額(税抜) (B)×(C)
1	D社　フィットネス講座 講師派遣１名（令和△年2月、5月、8月実施）	30,000	100%	30,000	3	90,000
2	E社　ランニングマシン 型番aaa-123	150,000	100%	150,000	1	150,000
3	番号２　E社ランニングマシン購入時のポイント付与	-1500	100%	-1500	1	-1500
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

小数点が発生する場合は、
小数点を切り捨て、
整数で入力してください
例）189.1 → 189
　　189.6 → 189

型番等がある場合は
記載してください。

自動計算されます。

助成対象事業の契約や支払いに伴い、
ポイント（店舗発行のポイントカードや、クレジットカード支払いでのポイント等）が付与された場合は、**ポイントを円換算のうえ、減額記載が必要**です。
（ポイント → 円換算が分かる資料をご提出ください）

ポイント減額分は、単価（税抜）（A）欄にマイナス記号（-）をつけてから記載記載してください。

なお、**税込金額に対して付与されたポイントについては、税抜価格に対して付与されるポイントに再計算し、**記載してください。

■事業主の負担割合は、下記に従って入力してください。

・100%負担する場合→「100」
・50%負担する場合→「50」
・2/3を負担する場合→「＝2/3*100」
・単価に対し企業が一律『50,000円』を負担する場合→「－50000」
※「－金額」を入力すると事業主負担額は（50,000）と表記されます。

「３　健康増進サービスの提供」において入力する行が足りない場合は、行249～304に番号13～40の入力行が非表示となっているため、該当する行を再表示させてご利用ください。

助成対象経費	（D）	238,500
「健康増進サービスの提供」に係る支給決定額	（E）	270000
助成対象経費(D)の1/2 （千円未満切り捨て）	（F）	119,000
「健康増進サービスの提供」に係る精算額 （(E)又は(F)のいずれか低い額）	③	119,000

支給決定額（E）より、助成対象経費の1/2（F）の方が低いため、（F）の金額が精算額になります。

自動計算されます。

本実績報告にかかる「支給決定通知書」または「停止条件付支給決定通知書」の内訳にある**『健康増進のサービスの提供』の助成額**を記載してください。

本実績報告にかかる「支給決定通知書」または「停止条件付支給決定通知書」の表題に記載の年数を記入してください

【 ○ 年目】　精算額　（① ＋ ② ＋ ③）	1,079,000

日割り単価計算シート

記入例

企業等の名称

株式会社〇〇〇〇

月額で支払う利用料等（家賃等）で、利用月の一部のみが助成対象期間に該当する場合は、下表により、月額利用料を日割り計算し、助成対象期間に該当する分の単価（「日割り単価」という）を算出してください。算出した「日割り単価（下表④）」と「事業主の負担割合（下表⑤）」を、「経費明細（精算書内訳）」シートに入力してください。

本計算シートで日割り単価を算出した場合は、この計算シートも実績報告書に添付して提出してください。

内容	① 月額単価	② 当月の日数	③ 助成対象期間 該当日数	④ 日割り単価 （①÷②×③）（切下げ）	⑤ 事業主の負担割合	⑥ 日割り単価 （事業主負担額） （④×⑤）
何月利用分かわかるように記載してください。また、「経費明細（精算書）」にも同じ名称で記入してください。	（例） 賃料　：75,000円 管理費：　5,000円 合計　：80,000円	（例） ・4月→30日 ・5月→31日	（例） 11月1日～ 11月10日の 10日間	自動計算 別シート「経費明細（精算書）」の『（A）単価(税抜)』に入力。	（例） ・100%→「100」 ・　50%→　「50」 ここに入力している値を別シート「経費明細（精算書）」の『事業主の負担割合』に入力。	自動計算

【例】　助成対象期間が11月10日までで、11月の１か月分の家賃が80,000円、事業主の負担割合が50%の場合

内容と該当月を記載する

11月は30日あるので「30」を入力

助成対象期間該当日数は
11月1日～11月10日の10日間

負担割合を下記の通り入力してください。
・100%負担する場合→「100」　・50%負担する場合→「50」
・2/3を負担する場合→「=2/3*100」
・単価に対し、一律『－100円』した金額を負担する場合→「－100」

	Aアパート（〇号室） 賃料（管理費・共益費含む） 令和7年11月分	80,000	30	10	26,666	50	13,333
1	Aマンション賃料 令和〇年１２月分	100,000	31	7	22,580	50%	11,290
2	Ｂマンション賃料 令和△年4月分	100,000	30	14	46,666	50%	23,333
3	Aマンション賃料 令和△年１２月分	100,000	31	19	61,290	50%	30,645
4	Ｂマンション賃料 令和△年12月分	100,000	31	19	61,290	50%	30,645
5	B社置型社食 サービス利用料 令和△年１２月分	15,000	31	19	9,193	100%	9,193
6	C社 ウオーターサーバー レンタル料 令和△年１２月分	10,000	31	19	6,129	100%	6,129
7							
8							
9							
10							

令和〇年12月は**12月25日～12月31日までが助成対象期間**のため、**「7」**と入力し、日割り額を算出しています。

令和△年4月は17日より契約を開始しており、**4月17日～4月30日までが助成対象期間**のため、**「14」**と入力し、日割り額を算出しています。

入力する行が足りない場合は、
行21～40に番号11～30の入力行が非表示となっているため、該当する行を再表示させてご利用ください。

オレンジ色のセルを経費明細(精算書内訳)シートの
該当箇所に入力する