

令和 ○ 年 3 月 20 日

公益財団法人東京125ビル財団理事長 殿

変更があった項目については、変更後の情報を記入してください。

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ (住民票記載事項証明書どおりに記載)

個人事業主の場合のみ
住民票記載事項証明書の表記どおりに
記入してください。
(法人の場合は空欄)

企業等の所在地 東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

企業等の名称 株式会社△△△△

所在地及び名称は、法人登記簿の表
記どおり(ビル名や部屋番号を含む)
に記入してください。

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子

※代表者氏名は署名のこと

代表者名は自署にて記載してください。

ES (社員満足度) 向上による若手人材確保・定着事業助成金

変更届出書

本助成金の様式であることを必ず確認してください。

ES (社員満足度) 向上による若手人材確保・定着事業助成金支給要綱第 18 条の規定
に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更事項 (該当するものに☑)

- ☒ 事業者の名称
☒ 事業者の所在地
☐ 事業者の代表者

2 変更内容
変更前

企業等の名称 株式会社○○○○
企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋○丁目○○番○号

変更後

企業等の名称 株式会社△△△△
企業等の所在地 東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

変更の内容を
添付書類の記載通りに記入
してください。

3 変更理由

社名を変更し、本社移転をしたため

変更の理由を
簡潔に記入してください。

(添付書類) 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)原本 1 通 (発行日から 3 か月以内)