様式第１－１号（第10条関係）

　　令和　　　年　　月　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長殿

個人の住所地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※代表者氏名は署名のこと

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

支援申込書

　ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金（以下「助成金」という。）について、助成金支給要綱第１０条の規定に基づき、支援申込をするため、下記の書類を提出します。

記

１　提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **書類名** | **提出の有無** |
| 1 | 商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 原本1部※発行日から３か月以内のもの※個人事業主の場合は、個人事業の開業・廃業届出書（写し）及び住民票記載事項証明書（原本。※発行日から３か月以内のもの） | [ ]  |
| 2 | 水道光熱費の請求書又は領収書、賃貸借契約書等　写し1部※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合又は登記上の本店所在地が都外の場合のみ | [ ]  |
| 3 | 会社案内又は会社概要　写し1部 | [ ]   |
| 4 | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) 写し1部※都内の事業所に勤務し、６カ月以上継続雇用されている従業員1名分 | [ ]  |
| 5 | 助成対象事業者が若手人材を含む求人活動を行っていたことがわかるもの　写し1部※　支援申込日から過去１年以内のもの | [ ]  |
| 6 | 法人都民税及び法人事業税の納税証明書　原本1部※個人事業主の場合は、個人都民税（居住地分、事業所地分）及び個人事業税の納税証明書（原本） | [ ]  |
| 7 | 事業所一覧（様式第１－２号） | [ ]  |
| 8 | 誓約書（様式第１－３号） | [ ]  |
| 9 | 従業員年代別構成比等一覧（様式第１－４号） | [ ]  |

２　申請を希望する助成対象事業　（該当するものに２つ以上✔を記入してください。）

　[ ] 住宅の借上げ　　　　　　[ ] 食事等の提供　　　　　[ ] 健康増進サービスの提供

３　事業主の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 企業等の名称 |  |
| 事業所所在地 | 〒 -東京都 |
| 書類送付先 | 〒 - |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　円 |
| 業種　※ | 大分類アルファベット |  | 大分類（業種名） |  |
| 中分類数字 |  | 中分類（業種名） |  |
| 常時使用する従業員数 | 　　　　　　　　　人（うち都内勤務　　　　　人） |

　※日本標準産業分類に基づき、アルファベットと数字、業種名を記入してください。

４　本申込に係る連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・役職 |  |
| フリガナ |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話 |  | 携帯電話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

　※電話番号には必ず連絡のとれる番号を記入してください。（いずれかのみでも可）