様式第１０－１号（第21条関係）

　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長殿

個人の住所地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名

※代表者氏名は署名のこと

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

実績報告書（　　年目）

　令和　年　月　日付（　　東し企雇第　　　号）で支給決定のあったES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金（以下「助成金」という。）について、助成金支給要綱第21条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　助成対象事業名　※取り組んだ事業に✔してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 住宅の借上げ |  | 食事等の提供 |  | 健康増進サービスの提供 |

２　取組内容（助成対象事業）報告

　別紙第１０－２号　「取組結果報告書」のとおり

３　精算額（　　年目）

　別紙第１０－１号別紙　「経費明細（精算書）」のとおり

４　助成金支給要綱第９条に定める助成対象期間（１年目の支給決定日から起算）

令和　　年　　　月　　　日から　令和　　年　　　月　　　日まで

※本実績報告に係る助成対象事業の実施期間（助成対象期間が１年を超える場合に記載）

　　令和　　年　　　月　　　日から　令和　　年　　　月　　　日まで

５　事業主の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業所所在地 | 〒　　‐  東京都 |
| ②書類送付先  （①と異なる場合に記入） | 〒　　‐ |

６　本申請に係る連絡担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属部署・役職 |  | | | |
| フリガナ |  | | | |
| 担当者氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | 携帯電話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |

　※電話番号には必ず連絡のとれる番号を記入してください。（いずれかのみでも可）