

取組計画書（ 年目実施分）

1 企業等の名称

2 若手人材の採用・定着に係る現状

次の(1)から(3)までについて、直近 3 年間の推移を記載してください（必須）。  
その他、任意の指標がありましたら(4)に記載してください（任意）。

		令和 年	令和 年	令和 年
必須	(1) 若手従業員の採用数	名	名	名
	(2) 定着率 ※ 1	%	%	%
	(3) 全従業員に占める若手従業員の割合 ※ 2 各年 4 月 1 日時点の状況を記載してください。	%	%	%
任意	(4) その他( ) (自由に指標を記述してください)			

※ 1 下記の計算式により算出してください。  
( 1 ) のうち支給申請日時点で在籍している人数 ÷ ( 1 ) の人数 × 1 0 0

3 福利厚生に関する課題等（自由記述）

自社の福利厚生に係る課題、福利厚生に係る従業員のニーズ、福利厚生の実が若手人材の確保・定着につながる見通し等を記載してください。

4 目標

若手人材の採用・定着に関する定量的な目標を2つ以上記載してください。

		支給申請1年目	支給申請2年目	支給申請3年目
目標①				
目標②				
目標③				

支給申請日	令和                      年                      月                      日
代表者職・氏名 ※代表者氏名は署名のこと	

[illegible]

**取組計画書**（**年目実施分**）

[illegible]

**取組計画書**（**年日実施分**）

[illegible]

# 取組計画書

企業等の名称

**助成対象事業実施スケジュール** 契約締結予定時期、サービス等提供時期を必ず記入してください。

[illegible]