

様式第 5 号（第 13 条関係）

記入例

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

令和 8 年 12 月 1 日

書類提出日を記入

個人事業主の場合のみ
事業主の住所地を住民票の
とおりに記入

個人の住所地 東京都★★区★★3丁目■番地■号
※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書とおりに記載）

記入上の注意

- ・ 鉛筆や消せるペンは不可
（黒のボールペン又はサインペンで記入）
- ・ 二重線での訂正は不可
（修正が必要な場合はホームページから様式をダウンロードしてください）
- ・ 訂正印は不可

企業等の所在地 東京都●●区●●1丁目●番地●号
※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社▲▲▲▲

代表者本人が自署
すること

代表者役職 代表取締役

代表者氏名
※署名のこと

仕事 太郎

履歴事項全部証明書のおおりに記入

変更届出書

働く人の育業応援奨励金支給要綱第 13 条の規定に基づき、下記のとおり変更したため、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更の内容

【変更前】 東京都■■区■■2丁目○番地○号

【変更後】 東京都●●区●●1丁目●番地●号

変更内容を添付書類（履歴事項
全部証明書等）のおおりに記入

2 変更の理由

事業所の拡大に伴って本店登記を変更したため

変更の理由を簡潔に記入

（添付書類）

当該変更の事実が確認できる書類（法人の場合は履歴事項全部証明書）

※発行日から 3 か月以内であること