

様式第7号（第15条関係）

記入例

令和 8 年 11 月 13 日

書類提出日を記入

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみ
事業主の住所地を住民票の
とおりに記入

個人の住所地 東京都★★区★★3丁目■番地■号

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書とおりに記載）

記入上の注意

- ・鉛筆や消せるペンは不可
（黒のボールペン又はサインペンで記入）
- ・二重線での訂正は不可
（修正が必要な場合はホームページから様式を
ダウンロードしてください）
- ・訂正印は不可

企業等の所在地 東京都●●区●●1丁目●番地●号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社▲▲▲▲

代表者本人が自署
すること

代表者役職 代表取締役

代表者氏名
※署名のこと

仕事 太郎

履歴事項全部証明書のおりに記入

支給申請書（様式第1号）
右上の日付を記入

中止届出書

令和 8 年 10 月 16 日付支給申請を中止することについて、働く人の育業応援奨励金支給要綱第15条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 中止の理由

支給申請期限日までに提出書類が揃わないため

支給申請中止の理由を簡
潔に記入