

令和8年度
「働く人の育業応援奨励金」
【事前エントリーの手引き】

令和8年6月

(公財) 東京しごと財団 企業支援部
雇用環境整備課 育児介護支援係

TEL:03-5211-2399

【受付】平日9:00 から17:00

(平日12時から13時、土曜・日曜・祝日、年末年始を除く)

目次

1. 注意事項.....	P.3～4
2. 事前エントリーの流れ.....	P.5～9
3. 事前エントリー入力内容の確認.....	P.10
4. 事前エントリー受付完了.....	P.11
5. 事前エントリー受付メール.....	P.12
6. 事前エントリーの取下げ.....	P. 13～14

1. 【注意事項】ご申請の前に必ずお読みください（1/2）

【事前エントリーの注意事項】

本奨励金は、決められた期間にLoGoフォームでの事前エントリーが必要となります。

- 事前エントリーの受付期間は、次のとおりになります。

事前エントリー開始：受付開始日当日**午前 10 時**

事前エントリー終了：受付終了日当日**午後 5 時**

事前エントリー回	予定社数	事前エントリー受付期間
第1回	350社	令和8年6月22日(月曜日)から令和8年6月30日(火曜日)まで
第2回	400社	令和8年9月1日(火曜日)から令和8年9月9日(水曜日)まで
第3回	400社	令和8年11月2日(月曜日)から令和8年11月11日(水曜日)まで
第4回	350社	令和9年1月5日(火曜日)から令和9年1月12日(火曜日)まで

- 事前エントリーは**先着順ではありません**。
- 受付予定社数を上回る申込があった場合には受付期間終了後に抽選を行います。
- 電話番号欄には連絡がとれる担当者の連絡先を登録してください。
※奨励対象企業等の担当者以外を連絡先にすることは認められません。
- 事前エントリーは1企業等あたり1回までとします。
- 同一の企業等が同一のエントリー回で複数回申込をした場合、事前エントリーの対象外となる場合があります。
- 同一の代表者が複数の企業等を所有する場合は、別法人格であっても同一企業等とみなします。同一の代表者から複数の企業等において申込があったときは、重複申込となり事前エントリーの対象外となる場合があります。
- 事前エントリー時点で奨励対象企業等の要件を満たさないことが明らかなときは、事前エントリーの対象外となる場合があります。
- 申込の受信有無や申込状況等に関するお問い合わせには一切応じられません。
- 事前エントリーが完了したか否かに関するお問い合わせには一切応じられません。
- 事前エントリーの結果については、受付期間終了日の翌日から概ね10営業日以内に、事前エントリー時にご登録のメールアドレスにお知らせします。
- 事前エントリーを通過された場合は、メールでお送りした結果通知に申請用のURLが記載されています。URLを開いてJグランツより申請手続きを行ってください。
- 事前エントリーの受付期間終了日の翌日から10営業日を経過しても財団から結果通知がない場合は、奨励対象企業等のご担当者より直接財団へお問い合わせください。
- 各回の事前エントリーで抽選が実施され通過できなかった場合には、次回以降に再度事前エントリーを行うことが可能です。ただし、奨励対象企業等に該当しない場合や、事前エントリーを通過した奨励対象企業等と同一の企業等は除くものとします。
- エントリー数や抽選倍率などの情報は公表いたしません。
- 事前エントリーを通過した奨励対象企業等であっても、申請後の審査によって奨励金が支給されない場合があります。
- 事前エントリーの通過通知は「支給申請（Jグランツ）」を行うことが可能となった通知であり、**奨励金の支給を確約するものではありません**。
- 事前エントリー通過後の「支給申請」は電子申請システム「Jグランツ」のみで行います。郵送での申請は受け付けておりません。**Jグランツでの申請には「GビズID」が必要となります**ので、取得の準備をお願いします。
- 上記以外に関しては、募集要項をご確認ください。

1. 【注意事項】ご申請の前に必ずお読みください（2/2）

【支給申請URLの取り扱いに関する注意事項】

- 事前エントリー入力完了後「no-reply@logoform.jp」より、完了メールを事前エントリー時に登録したメールアドレスに送付します。「@logoform.jp」からの通知メールが受信できるよう事前に設定（変更）をお願いします。
- 事前エントリー通過の企業等には、「info@shigotozaidan.or.jp」より、支給申請用のURLを事前エントリー時に登録したメールアドレスに送付します。「@shigotozaidan.or.jp」からの事前エントリー通過通知メールが受信できるよう、事前に設定（変更）をお願いします。
- 支給申請用URLは、事前エントリーを通過した企業等の専用です。第三者への譲渡、SNS等への転載・共有は固く禁じます。
- 事前エントリーを通過していない企業等が、不正に入手したURLを用いて支給申請を行った場合、申請を無効とします。
- 事前エントリー時のメールアドレスの誤りや設定によって受信できなかった場合、責任を負いかねます。正しいメールアドレスの登録とメール受信設定をお願いします。
- 企業等の通信環境やデバイスに起因する不具合については、責任を負いかねます。

2. 事前エントリーの流れ（1/5）

①財団ホームページ「令和8年度働く人の育業応援奨励金（募集要項）」から
（<https://www.koyokankyo.shigotozaidan.or.jp/jigyo/ikugyoouen/boshu/hataraku.html>）
事前エントリーの専用URL（LoGoフォーム）にアクセスしてください。

＜受付前は表示されません。また、受付終了後は専用URL（LoGoフォーム）は表示されません＞

・最初に、利用するメールアドレスを入力、その後、当該メールアドレスに申請フォームのURLが届きます。

令和8年度働く人の育業応援奨励金（募集要項）

更新日：2026年6月10日

目次（クリックすると該当箇所に移行します。）

[○事前エントリー](#) [○支給申請](#) [○募集要項・支給要綱](#) [○申請様式](#)

募集要項

令和8年度働く人の育業応援奨励金（募集要項）

事前エントリー

注意事項

- 事前エントリーは**先着順ではありません**。受付予定社数を上回る申込があった場合には受付期間終了後に抽選を行います。
- 電話番号欄には連絡がとれる担当者の連絡先を登録してください※**奨励対象企業等の担当者以外を連絡先にすることは認められません**。
- 事前エントリーは1事業者あたり1回までとします。同一の事業者が同一のエントリー回で複数回申し込みをした場合、事前エントリーの対象外となる場合があります。
- 専用URL（LoGoフォーム）**より、エントリー受付期間内に申込みをしてください。※**事前エントリー受付フォームは、第1回エントリー開始1週間前を目安に掲載します**。
- 事前エントリー結果は受付終了日の翌日から概ね10営業日以内にメールで通知します。エントリー通過事業者には、Jグランツの申請フォームを送付します。
- 事前エントリーの申込状況や、予算の範囲を超えた場合等により、実施するエントリー回数、予定社数が変更になる場合があります。
- 予算の範囲を超えた場合は、支給申請受付期間内でも受付を終了します。

ここをクリックしてください。

事前エントリー受付期間

事前エントリー回	予定社数	事前エントリー受付期間
第1回	350社	令和8年6月22日(月曜日)から 令和8年6月30日(火曜日)まで
第2回	400社	令和8年9月1日(火曜日)から 令和8年9月9日(水曜日)まで
第3回	400社	令和8年11月2日(月曜日)から 令和8年11月11日(水曜日)まで
第4回	350社	令和9年1月1日(火曜日)から 令和9年1月12日(火曜日)まで

事前エントリー申請フォーム

<https://logoform.jp/form/C44S/1579643>（外部サイト）

第1回事前エントリー期間：令和8年6月22日(月曜日)10時から令和8年6月30日(火曜日)17時まで

※先着順ではありません。申請期間中に余裕をもってエントリーしてください。

※エントリー受付期間内にエントリーを取り下げる場合は、エントリーフォームより手続きを行ってください。

※各回の事前エントリーで抽選が実施され通過できなかった場合には、次回以降に再度事前エントリーを行うことが可能です。

2. 事前エントリーの流れ（2/5）

②申請フォームのURLが届きますので、連絡用メールアドレスを入力してください。

入力フォーム - メール認証

① 入力 ② メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス (必須)

→ 送信

 本サイトでの送信者様の個人情報はデジタルのSSLにより保護されており、デジタルの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

連絡用のメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。

入力フォーム - メール認証

① 入力 ② メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

▶ フォームURLのご案内 - 令和8年度 働く人の育業応援事業 事前エントリー

★ トップに出す

日時 : 2026/5/26(火) 10:06

差出人 : [REDACTED]

宛先 : [REDACTED]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

[REDACTED URL]

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部雇用環境整備課 育児支援担当係

表記されているURLをクリックしてください。
入力したメールアドレスにメールが届きます。

2. 事前エントリーの流れ（3/5）

③URLをクリックして開いた画面の質問事項に回答してください。

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

令和8年度働く人の育業応援奨励金 第1回事前エントリー申込フォーム

事前エントリー 申込受付期間

令和8年6月22日（月）10：00から令和8年6月30日（火）17：00まで

注意事項①

事前エントリーの前に、必ずお読みください

☆事前エントリー前に「働く人の育業応援奨励金」の募集要項及び事前エントリー手引きを確認済みであること

☆募集要項の「奨励対象企業等の要件」及び「対象従業員の要件」を満たしていること

（過去に「働くババママ育業応援奨励金」等を受給している場合、本奨励金の申請は対象外となります。詳細は募集要項をご覧ください） 必須

☐ 上記の注意事項を確認し、当該奨励金支給申請に該当するのでエントリーします

注意事項②

募集要項の「奨励対象となる取組」の対象従業員について次より選択してください 必須

☐ 男性従業員で産後ババ育休+1か月以上の育業相当（通算58日以上）の育業を実施（但し中小企業（常時雇用する従業員数が300人以下）の場合は通算45日以上育業も対象）

☐ 女性従業員で産後休業+1か月以上の育業（通算86日以上）を実施

注意事項③

募集要項の「奨励対象となる取組」について以下を実施していること

i）育業計画書の策定

ii）復職に向けた意向確認及び育児と仕事の両立を支援する制度に関する情報提供

iii）令和8年6月22日以降、次から3つ以上新たに育児・介護休業法を上回る規定等の整備

①有給の子の看護等休暇の導入

②子の看護等休暇の取得日数の上乗せ

③中抜けありの時間単位の子の看護等休暇の導入

④育児短時間勤務制度の利用年数延長

⑤所定外労働時間制限の対象年齢拡大

⑥病児保育経費の補助

⑦子連れ出勤制度の導入 必須

☐ 上記の注意事項を確認し、当該奨励金支給申請要件に該当するのでエントリーします

内容を確認の上、チェックをしてください。

対象従業員をチェックをしてください。

3項目以上の実施が必須となります。
確認の上、チェックをしてください。

2. 事前エントリーの流れ（4/5）

会社名等を入力してください

※個人事業主の場合、法人番号は「0000000000000」を入力してください

※本社所在地が都内でない場合でも、本社の住所を入力してください 必須

法人種別

☐ 法人

☐ 個人事業主 必須

法人番号

法人番号 必須

0 / 13

法人情報入力

会社名

会社名 必須

0 / 64

会社名フリガナ 必須

0 / 64

会社所在地

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

会社代表者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

担当者

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

部署名

0 / 64

代表者の生年月日を入力してください 必須

必ず連絡の取れるご担当者様の電話番号を入力してください

※ハイフン“-”は不要です 必須

例) 0300000000 例) 08000000000

0 / 11

法人番号を入力すると登録されている情報が自動的に入力されます。

2. 事前エントリーの流れ(5/5)

ご担当者のメールアドレスをご確認ください
本フォームより申込後、自動送信される送信完了メール「no-reply@logoform.jp」を受信できるよう予め設定をお願いいたします **必須**

メールアドレス **必須**
aa@aa.co.jp

メールアドレス (確認) **必須**
aa@aa.co.jp

29 / 128

従業員数は以下のどちらですか？ ※企業全体の従業員数 **必須**

☐ 2人以上300人以下
☐ 301人以上999人以下

奨励金の基本支給額に加えて加算は検討されていますか？ **必須**

☐ 検討している
☐ 検討していない

加算を検討している場合、奨励金フローおよび奨励金計算シートで算出した支給申請予定額（基本支給額＋加算）はいくらでしょうか？

万円

個人情報の取り扱いについて、同意の上お申し込みください
この申込フォームに関する企業・個人情報は、以下のとおり取り扱いします

- ・本フォームにて提供いただきました情報は、「働く人の育業応援奨励金」の募集・運営のみに使用することとし、それ以外の目的で使用することはありません
- ・申込情報は必要な範囲において東京都に共有いたします
- ・その他、個人情報の取り扱いにあたっては、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」「公益財団法人東京しごと財団個人情報保護基本方針」およびその他の関係法令に基づいて管理します

公益財団法人東京しごと財団個人情報基本方針
<https://www.shigotozaidan.or.jp/privacy/>

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 育児介護支援係
電話：03-5211-2399（平日9時から17時）※平日12時から13時、土日・祝日、年末年始除く

☐ 同意します。

→ 確認画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

最初に入力したメールアドレスが表記されますので、ご確認ください。

加算を検討している場合のみ、支給申請予定額（基本支給額＋加算）の金額を入力してください。

個人情報の取り扱いに同意のため「同意します」とチェックし、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

3. 事前エントリー入力内容の確認

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

入力内容確認

注意事項①

事前エントリーの前に、必ずお読みください

☆事前エントリー前に「働く人の育業応援奨励金」の募集要項及び事前エントリー手引きを確認済みであること

☆募集要項の「奨励対象企業等の要件」及び「対象従業員の要件」を満たしていること

（過去に「働くパパママ育業応援奨励金」等を受給している場合、本奨励金の申請は対象外となります。詳細は募集要項をご確認ください）

上記の注意事項を確認し、当該奨励金支給申請に該当するのでエントリーします

注意事項②

募集要項の「奨励対象となる取組」の対象従業員について次より選択してください

女性従業員で産後休業+1か月以上の育業（通算86日以上）を実施

注意事項③

募集要項の「奨励対象となる取組」について以下を実施していること

i) 育業計画書の策定

ii) 復職に向けた意向確認及び育児と仕事の両立を支援する制度に関する情報提供

iii) 令和8年6月22日以降、次から3つ以上新たに育児・介護休業法を上回る規定等の整備

①有給の子の看護等休暇の導入

②子の看護等休暇の取得日数の上乗せ

③中抜けありの時間単位の子の看護等休暇の導入

必ず連絡の取れるご担当者様の電話番号を入力してください

※ハイフン“-”は不要です

0333335555

ご担当者のメールアドレスをご確認ください

本フォームより申込後、自動送信される送信完了メール「no-reply@logoform.jp」を受信できるよう予め設定をお願いいたします

メールアドレスaa@aa.co.jp

従業員数は以下のどちらですか？ ※企業全体の従業員数

2人以上300人以下

奨励金の基本支給額に加えて加算は検討されていますか？

検討していない

同意します。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

digicert

EV SECURE

Click to Verify

本サイトでの送信者様の個人情報やデジサートのSSLにより保護しており、デジサートの認証情報によりサイトの運営者、企業・組織の法的実在性、物理的実在性を証明しています。

入力内容に誤りがないことを確認し、「送信」ボタンを押してください。

4. 事前エントリー受付完了

事前エントリーが正常に完了すると「送信完了」画面が表示され、登録したメールアドレスに「事前エントリー受付完了メール」が送付されます。

入力フォーム

✓ 入力

✓ 確認

3 完了

送信完了

この度は「令和8年度働く人の育業応援奨励金」に事前エントリーしていただきありがとうございます。
事前エントリー申込を受け付けました。

送信完了メールにお申し込みいただいた内容、お問合せ等に「受付番号」を記載しております。
7月10日以降にご入力いただいたメールアドレスあてに事前エントリーの通過可否をお知らせいたします。

【ご注意事項】

- ・本フォームよりお申し込み後、自動送信される送信完了メール「no-reply@logoform.jp」を受信できるよう予め設定をお願いいたします。
- 送信完了メールの受信が確認できない場合は恐れ入りますが、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
- ・エントリーを取り下げる場合、送信完了メールに記載の申請取消URLより必ずエントリーの取消をお願いします。

【お問い合わせ先】
公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 育児介護支援係
電話：03-5211-2399（平日9時から17時）※12時から13時、土日・祝日、年末年始除く

< 受付番号: TN00001957 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

受付番号は今後のお問い合わせやJグランツの申請時に必要になりますので、必ず保管してください。

5. 事前エントリー完了メール

送信完了 -令和8年度 働く人の育業応援事業 事前エントリー【受付番

号:TN00001957]

★トップに出す

戻る | 次へ >>

日時: [redacted]

差出人: no-reply@logoform.jp アドレス帳に登録する

宛先: [redacted]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

この度は「令和8年度働く人の育業応援奨励金」に事前エントリーしていただきありがとうございます。
事前エントリー申込を受け付けました。

送信完了メールにお申し込みいただいた内容、お問合せ等に「受付番号」を記載しております。
7月10日以降にご入力いただいたメールアドレスあてに事前エントリーの通過可否をお知らせいたします。

【ご注意事項】

- ・本フォームよりお申し込み後、自動送信される送信完了メール「no-reply@logoform.jp」を受信できるよう予め設定をお願いいたします。
- 送信完了メールの受信が確認できない場合は恐れ入りますが、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
- ・エントリーを取り下げの場合、送信完了メールに記載の申請取消URLより必ずエントリーの取下げをお願いいたします。

【お問い合わせ先】

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 育児介護支援係
電話：03-5211-2399（平日9時から17時）※12時から13時、土日・祝日、年末年始除く

フォーム名：
令和8年度 働く人の育業応援事業 事前エントリー

受付番号：
TN00001957

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。

[redacted]

パスワード: [redacted]

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

以下、入力内容です。

▼ 会社名等を入力してください

※個人事業主の場合、法人番号は「0000000000000」と入力してください
※本社所在地が都内でない場合でも、本社の住所を入力してください

法人種別: 法人
法人番号: 000000000000000
会社名: 株式会社 デモ
会社名フリガナ: カブシキガイシャ デモ
会社所在地: 164-0011 東京都 中野区 中央1-1-1
代表者氏名: 山田 太郎
代表者氏名フリガナ: ヤマダ タロウ
担当者氏名: 田中 次郎
担当者氏名フリガナ: タナカ ジロウ
担当者部署名:

▼ 代表者の生年月日を入力してください

1970-05-01

▼ 必ず連絡の取れるご担当者様の電話番号を入力してください

※ハイフン “-” は不要です
0333335555

▼ ご担当者のメールアドレスをご確認ください

本フォームより申込後、自動送信される送信完了メール「no-reply@logoform.jp」を受信できるよう予め設定をお願いいたします
メールアドレス: ya_tajiri@shigotozaidan.or.jp

▼ 従業員数は以下のどちらですか？ ※企業全体の従業員数

2人以上300人以下

▼ 奨励金の基本支給額に加えて加算は検討されていますか？

検討していない

同意します。

公益財団法人東京しごと財団 企業支援部雇用環境整備課 育児介護支援係

事前エントリー受付期間内に
事前エントリーを取り下げの場合
こちらのURLにアクセスして、表記
されているパスワードを入力の上
取り下げてください。

6. 事前エントリーの取下げ（1/2）

受付番号:
NA00000146

何らかの理由で申請の取消をする場合は以下のURLにアクセスしてください。

パスワード: XXXXXXXXXX

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

エントリー完了メールの中ほどに表記されている取下げ用のURLにアクセスして、表記されているパスワードを入力してください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
HW00002910

パスワード 必須
VhWjybs7Pj

→ 照会

メールに表記されているパスワードを入力し、【照会】をクリックしてください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: HW00002910

現在の申請状況: 受付

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す

【申請を取り消す】をクリックしてください。

logoform.jp の内容

受付番号HW00002910の申請・予約内容が取り消されますが、よろしいですか？

OK キャンセル

確認画面が出ますので、【OK】をクリックしてください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

結果

申請を取り消しました。

【申請を取り消しました。】の画面になり、取消し完了です。
⇒取消し完了のメールは流れません。

6. 事前エントリーの取下げ（2/2）

取り下げ時に入力したエントリー完了メールの中ほどに表記されている取下げ用のURLにアクセスして、表記されているパスワードを入力してください。

受付番号:
NA00000146

何らかの理由で申請の取消をする場合は以下のURLにアクセスしてください。

パスワード: jATMxY28

URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

メールに表記されているパスワードを入力し、【照会】をクリックしてください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須 HW00002910

パスワード 必須 VhWjvbs7PJ

→ 照会

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: HW00002910

現在の申請状況: **申請者からの取消**

この申請は取り消しできません。

現在の申請状況が【申請者からの取消】になっていれば、取り下げが完了しています。

事前エントリー受付期間終了後は、画面からの取下げはできません。
表紙に記載の電話番号へご連絡をお願いします。