

様式第6号（第14条関係）

記入例

令和 8 年 1 1 月 1 0 日

J グランツで送信する日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみ
事業主の住所地を住民票の
とおりに記入

個人の住所地 東京都★★区★★3丁目■番地■号

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都●●区●●1丁目●番地●号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社▲▲▲▲

代表者本人が自署
すること

代表者役職 代表取締役

代表者氏名

※署名のこと

仕事 太郎

履歴事項全部証明書のとおりに記入

記入上の注意

・鉛筆や消せるペンは不可

（黒のボールペン又はサインペンで記入）

・二重線での訂正は不可

（修正が必要な場合はホームページから様式を
ダウンロードしてください）

・訂正印は不可

支給申請書（様式第1号）

右上の日付を記入

支給申請撤回届出書

令和8年 10月 30日付支給申請書により支給を申請した働く人の育業応援奨励金について

は、支給の申請を撤回することとしたので、働く人の育業応援奨励金支給要綱第14条の規定に
基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 撤回の理由

支給申請撤回の理由
を簡潔に記入

奨励金支給申請に必要な書類に不備があったため