

(女性の活躍推進)
様式第8号(第15条関係)

提出日(発送日)を記入してください

令和 5 年 2 月 16 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおりに記載してください

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
企業等の名称 株式会社〇〇〇
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 東京 太郎

印

実績報告書

印鑑登録印を押印してください

女性の活躍推進助成金(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第15条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに☑をすること。

2 企業等の概要

常時雇用する労働者数	33 人	内訳: 男性 30 人 女性 3 人
※詳細は、様式第8号別紙「事業所一覧」のとおり		
担当者連絡先※	役職・氏名	課長 飯田橋 一郎
	所属(部課係名)	総務部 企画開発課
	住所	〒102 - 0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号東京しごとセンター2階
	電話番号	03-1234-5678
	FAX番号	03-1234-9876
メールアドレス	〇〇〇 @ 〇〇〇.〇〇.〇〇	

実績報告書提出日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P5)に該当する人数を記載してください

※必ず連絡がとれる助成対象事業者の担当者連絡先を記載すること

3 助成事業の実施経過及び成果

支給決定日	令和 4 年 8 月 9 日	支給決定日以後、事業に着手した日(発注・契約日等)を記載してください。※支給決定日前に着手した事業は助成対象外になります。
助成事業実施予定期間 ※様式第1号事業計画書兼 支給申請書記入期間	令和 4 年 9 月 1 日 から 令和 5 年 1 月 31 日まで	
事業実施期間	令和 4 年 8 月 12 日 から 令和 5 年 1 月 31 日まで	

※事業実施期間は、事業の取組みに係る申し込みや契約を最初にした日から取組みが終了した日までを記入

支給申請書に記載の取組内容を転記してください

取組内容 ※様式第1号 事業計画書兼支給申 請書記入事項	2階の未使用スペースを活用して女性専用の更衣室（ロッカーの設置）とシャワールーム（1箇所）および休憩室を新設し、更に1階フロアにある男女兼用のトイレ（和式2個）を女性専用のトイレ（洋式2個）へ改修する取組を行い、職場環境を整備したい。あわせて、女性の技術職2名を正社員として新規に採用するため、ハローワークやWEB求人媒体等により募集活動を実施する。
具体的な 取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ■女性専用設備の整備 <ul style="list-style-type: none"> ◇2階フロア：更衣室（ロッカーの設置）、シャワールーム（1箇所）、休憩室の新設 ◇1階フロア：男女兼用トイレ(和式2個)を女性専用トイレ（洋式2個）へ改修 ■募集・採用 <ul style="list-style-type: none"> ◇募集（技術職2名採用に向けた募集活動） ・自社のホームページ・WEB求人媒体で募集を行うとともに、会社見学会等を実施した。 ・ハローワークにてポジティブアクション対象求人として募集を行った。 ◇結果 <ul style="list-style-type: none"> 採用：1名
環境整備(工事)と 募集・採用について、 項目別に具体的な 取組内容および達成の 程度・効果を記載 してください	
取組目標の 達成の程度・ 事業実施後の 効果	<ul style="list-style-type: none"> ■女性専用設備の整備 <ul style="list-style-type: none"> 工事は、予定通り着工し完了した。購入予定であった休憩室用テーブルは、他の部屋で使用していたテーブルを活用することとし、購入を見合わせた。 ■募集・採用 <ul style="list-style-type: none"> 今まで女性社員の採用募集を実施しても問い合わせが少なかったが、募集の際に、女性専用設備があることをPRしたことで、問い合わせが増えた。さらに、会社見学会や面接選考の際に女性専用設備を実際に紹介したところ、採用予定者から好感触を得ることができ、その結果1名を採用することができた。そのうえ、新規採用の女性社員から働きやすい職場であるとの声も出ており、職場定着に繋がるものと感じている。今後も採用目標に掲げた女性技術職2名の採用に向け、ハローワーク等で求人募集を引き続き実施する。

4 実施スケジュール

	事業実施期間	令和 4 年 8 月 12 日 ~ 令和 4 年 11 月 26 日
工事	※発注・契約:令和4年8月12日 ■2階フロア (更衣室・休憩室の新設) 令和4年9月6日~9月30日 (更衣室へのロッカーの設置)令和4年9月30日 (シャワールームの新設) 令和4年10月1日~10月26日 ■1階フロア (女性専用トイレ(洋式2個)へ改修) 令和4年11月1日~11月26日	
採用	事業実施期間	令和 4 年 10 月 1 日 ~ 令和 5 年 1 月 31 日
	※詳細は、別紙「採用選考経過報告書」のとおり ■募集 ・自社のホームページ・WEB求人サイト媒体・ハローワークにて募集 ■応募 3名 ■面接 2名 ■採用 1名(雇用開始日:令和5年2月1日)	

5 経費内訳書

No.	科目	内容	数量 (単位)	単価 (円) (税抜)	助成対象経費 (円)(税抜)	助成事業に要す る総事業費 (円)(税込)
①	工事請負費	既存施設の撤去費用	一式	58,000	0	63,800
②	工事請負費	電気工事	一式	200,000	200,000	220,000
③	工事請負費	建具工事	一式	300,000	300,000	330,000
④	工事請負費	給排水設備工事	一式	340,000	340,000	374,000
⑤	工事請負費	設備機器工事	一式	960,000	960,000	1,056,000
⑥	消耗品費	ロッカー(5人用) ※採用予定2人分助成対象	1台	32,900	13,160	36,190
⑦	消耗品費	休憩室用テーブル ※未購入	—	—	—	0
⑧						
合計				①	1,813,160	2,079,990

○実績報告の際は、経費内訳のわかる「請求明細書」等の提出が必要になります。

請求明細書に記載の内容および金額を記載してください。

○支給申請書に記載した内容は、未購入の場合でも全て記載をしてください。

※原則として、支給申請書に記載した内容(見積書)と同様になりますが、支給申請書に記載の内容(メーカー・型番等含む)と実際の内容(メーカー・型番等含む)が異なる場合は、実績報告書のご提出前に必ず財団にご連絡をお願いします。

(例)支給申請の際に提出した見積書に記載の「便器(メーカー・品番)」が、工事を行う際に製造中止となっており、後継モデルにあたる便器を設置した場合、実際に設置したメーカー・品番が記載された請求明細等の提出が必要です。

※記載欄が不足する場合は、この様式を拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分でき、管理できるもので、契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること(消費税を含む)。

6 助成金額計算書

①助成対象経費	助成率	助成金額(上限額500万円) ②=①×助成率
1,813,160 円	2/3	1,208,000 円

※②欄は、千円未満切り捨てとすること。

支給決定通知書に記載の支給決定額を記載してください

②助成金額 ※千円未満切捨て	1,208,000 円
③既支給決定額※支給決定を受けた額 ※千円未満切捨て	1,208,000 円

助成金実績報告額(②と③のいずれか低い額)
※千円未満切捨て

1,208,000 円

(女性の活躍推進)

様式第8号(第15条関係)別紙

事業所一覧

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	常時雇用する労働者数	内訳	
			男性	女性
本社	千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター1、2階	22	20	2
三鷹支店	東京都三鷹市〇△町1-2-3	6	5	1
常時雇用する労働者数の合計(都内事業所+都外事業所)は、 実績報告書(様式第8号)に記載の常時雇用する労働者数と一致させてください		① 28	25	3

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	常時雇用する労働者数	内訳	
			男性	女性
埼玉支店	埼玉県さいたま市大宮区〇〇町4-5-6 ◎◎ビル3階	5	5	0
計	②	5	5	0

常時雇用する労働者数合計(①+②)

33

【記入上の注意】

① 都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、常時雇用する労働者が勤務するすべての事業所の名称・所在地を記載すること。

② 登記上の本社は、必ず記載すること。

③ 記載欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。

④ 事業所数が多い場合は任意書式で別紙作成提出可。別紙の場合は様式自由。