

記入例

貸主へは、申請前に十分な説明のもと承諾を得るようお願いします。

(別紙)

借主 (助成金申請予定企業等)

(企業等の名称) 株式会社〇〇〇
(代表者役職) 代表取締役
(代表者氏名) 東京 太郎 様

申請企業の名称、役職、
代表者氏名を記載すること

改修承諾書

工事期間 令和5年8月1日～令和6年2月28日 (うち3か月程度)
工事場所 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 1階、2階
工事内容 トイレ・洗面所の改修、更衣室・休憩室の新設

上記の改修工事を行うことを承諾します。

令和5年5月31日

様式1 事業計画書兼支給申請書の申請日(提出日)より前の日付をご記入ください。

<工事期間>

・実際の工事が記載期間を過ぎる見込みとなった場合は、期限を延ばした期間での「改修承諾書」の追加提出が必要となりますので、助成事業実施予定期間内で、余裕をもった期間をご記載ください。

<工事場所>

住所および階数を、ご記載ください。

<工事内容>

申請する工事計画内容をご記載ください。

貸主

住 所 東京都〇〇区1-1
法人名 株式会社△△
代表者役職 代表取締役
代表者氏名 □□ □□ 印

・個人所有の場合は、該当箇所のみご記入ください
・押印は、認印でも可