

【機器1台に対し複数のテレワーク対象者に貸与する場合】

(テレワーク活用推進コース テレワーク機器導入事業)
様式第9-2号(第16条関係)

提出日(来所日)を記載してください。
実績報告書(様式第9-1号)
の提出日と同日となります。

書類作成上の注意点：消えるボールペンは使用不可です。
申請書は全てデータ入力し、
印刷して提出ください。

平成32年4月16日
(2019年)

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

印

代表者の役職名も必ず記入してください。

印鑑登録印で押印してください。

稼働実績確認書

テレワーク活用・働く女性応援助成金 テレワーク活用推進コース テレワーク機器導入事業にて機器の取得やネットワーク構築等を行い、実施したテレワークの稼働実績について、助成金支給要綱第16条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

申請対象購入機器について、同一の1ヶ月で稼働実績を確認してください。※1ヶ月に4回(日単位で回数をカウント)以上の稼働実績が確認できた申請対象購入機器のみ助成対象となります。「申請の手引き」6頁7参照。

1 稼働実績確認期間(助成対象期間中の任意の1カ月)

平成31年11月1日(金) ~ 平成31年11月30日(土)

(2019年)

(2019年)

【機器1台に対し複数のテレワーク対象者に貸与する場合】

2 稼働内容一覧

いずれかにチェック☑を記載してください。

No.	テレワーク対象者カナ氏名	形態	使用機器	テレワーク実施回数	テレワーク実施日
1	ザイダン タロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> モバイル <input type="checkbox"/> 両方	ノートパソコン(A) 種類ごとに記入してください。	8	11/25・26・28(3回)
2	チヨダ アイコ	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> モバイル <input type="checkbox"/> 両方			11/5・6・8・18・19(5回)
3	ニホン ジロウ	<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> モバイル <input checked="" type="checkbox"/> 両方	ノートパソコン(B)	12	11/5～8・12 18～22・ 26・27(12回)
4	ニホン ジロウ	<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> モバイル <input checked="" type="checkbox"/> 両方	タブレット(No1)	14	11/1・12・25・28(4回)
5	カントウ サブロウ	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> モバイル <input type="checkbox"/> 両方			11/1・5～8 18～22(10回)
6	トウキョウ シロウ	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> モバイル <input type="checkbox"/> 両方	タブレット(No2)	15	11/15・18・22・27(4回)
7	サイヨウ ヨシコ	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> モバイル <input type="checkbox"/> 両方			11/6～8・14・15・ 20～22・ 26～28(11回)
申請対象購入機器が複数ある場合は、端末番号などにより個体を識別できる情報を必ず記載してください。					

テレワーク対象者名はフルネーム(カタカナ)で記入してください。

※テレワーク実施回数およびテレワーク実施日については、申請の手引き20頁 別表4-4 履行確認のための書類の中の④「稼働実績確認資料」(タイムカード・業務日報等)の内容に基づき正確に実施日を記入してください。

※同一の1ヶ月に4回以上の稼働実績がとれない申請対象購入機器がある場合でも、申請対象購入機器の台数分全ての稼働実績報告が必要です。

※記載項目が全て網羅された「機器貸与簿」等がある場合には別途ご相談のうえ「別紙のとおり」とし、記載を省略することもできます。

※記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

※テレワーク対象者1人につき、月4回以上のテレワーク勤務実績が必要です。1台の機器を複数のテレワーク対象者で使用している場合は、申請対象購入機器1台につき、月4回以上の使用実績が必要です。