

(女性の活躍推進コース)
様式第1号(第8条関係)

提出日(来所日)を記入してください

令和 元 年 6 月 1 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおりに記載してください

● 企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

企業等の名称 株式会社〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎



事業計画書兼支給申請書

印鑑登録印を押印してください

テレワーク活用・働く女性応援助成金 女性の活躍推進コース(以下「助成金」という。)について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

開始予定日は、上記提出日より1か月以上先を目安に余裕をもって事業計画を策定してください

1 助成事業実施予定期間(事業開始予定日～事業完了予定日)

● 令和 元 年 8 月 1 日 ~ ● 令和 元 年 12 月 20 日
(2019 年) (2019 年)

助成事業の最終終了日は、令和3年3月31日までとなります。
助成事業実施予定期間は工事計画・採用計画に基づき策定してください。
事業完了予定日から1か月以内に実績報告書類の提出が必要になります。

2 企業等の概要

業種	D 建設業	
常用労働者数	32 人	内訳: 男性 30 人 女性 2 人
	※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり	
担当者連絡先	役職・氏名	課長 飯田橋 京子
	所属(部課係名)	総務部 企画課
	住所	〒102-0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号東京しごとセンター8階
	電話番号	03-1234-5678
	FAX番号	03-1234-9876
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	

提出日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P4)に該当する人数を記載してください

3 事業計画

該当する項目にチェックをつけてください

(1) 助成対象(工事を行う事業所)の所在地

所在地	東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号	<input checked="" type="checkbox"/> 自社物件 <input type="checkbox"/> 賃貸物件
不動産登記簿謄本記載の所在地	東京都千代田区飯田橋三丁目10番2号	

(2) 助成事業の取り組み目標

女性の活躍 推進コース	採用予定	職種: 技術職	雇用形態: 正社員	人数: 2 人
	※上記職種・雇用形態における現在の所属人数:			女性 の割合
	全体 16 人 (男性 16 人 女性 0 人)			0.0%
現状	当社はリフォーム工事を主とした内装工事業を営んでいる。お客様の中には女性の技術担当社員を希望する案件も増えてきている。そのニーズに応えたいが、現状女性の技術職がない。設備面においても、男性用の更衣室や男女兼用の和式トイレしかない状況である。			
取り組み内容	この度、2階の未使用スペースを活用して女性専用の更衣室(ロッカーの設置)とシャワールーム(1箇所)および休憩室を新設し、更に1階フロアにある男女兼用の和式トイレ(2箇所)を女性専用の洋式トイレ(2箇所)へ改修する取組を行い、職場環境を整備したい。あわせて、女性の技術職2名を正社員として新規に採用するため、ハローワークやWEB求人媒体等により募集活動を実施する。			

(3) 助成事業の実施計画

	取組内容	期待する効果
女性の活躍 推進コース	女性専用設備の整備 (2階フロア) ・更衣室の新設(ロッカーの設置) ・シャワールームの新設 ・休憩室の新設 (1階フロア) ・男女兼用和式トイレを女性専用洋式トイレへ改修	・女性社員募集の際のPR ・女性に働きやすい職場環境の提供 ・女性社員の定着率の向上

※必要に応じて行は追加すること

2助成事業実施予定期間(事業開始予定日～事業完了予定日)と一致させてください

4 実施スケジュール

女性の活躍 推進 コース	令和元年度																							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
					工事期間																			
					採用・募集活動																			

※取組期間を で塗りつぶし、取組内容を明記すること。

採用活動期間は最低3か月で設定してください

※必要に応じて行は追加すること。

5 経費内訳書

既存施設の撤去費用は助成対象外となります
(募集要項P14参照)

見積書は、一式ではなく詳細な内訳が必要です
(下記、見積書記載例参照)

No.	科目	内容	助成対象	数量 (単位)	単価 (円) (税抜)	助成対象経費 (円)(税抜)	助成事業に要する 総事業費 (円)(税込)
1	工事請負費	既存施設の撤去費用	×	一式	58,000	0	62,640
2	工事請負費	電気工事	○	一式	200,000	200,000	216,000
3	工事請負費	建具工事	○	一式	300,000	300,000	324,000
4	工事請負費	給排水設備工事	○	一式	340,000	340,000	367,200
5	工事請負費	設備機器工事	○	一式	960,000	960,000	1,036,800
6	消耗品費	ロッカー(5人用) ※採用予定2人分助成対象	○	1台	32,900	13,160	35,532
			×			0	
7	消耗品費	ダイニングテーブル	×	1台	108,000	0	116,640
合計					①	1,813,160	2,158,812

ロッカーは採用予定人数分のみ助成対象となります
32,900円÷5人用×2人分=13,160円

消耗品費: 税込単価10万円以上のため助成対象外となります。
助成対象経費は「0円」、
総事業費は購入にかかる経費(税込)を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、この様式を拡張して使用すること。

※助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること(消費税を含む)。

6 助成金額計算書

女性の活躍 推進コース	①助成対象経費	助成率	助成金支給申請額(上限額500万円)
	1,813,160 円		②=①×助成率
		2/3	1,208,000円

※②欄は、千円未満切り捨てとすること。

見積書の記載例

使用する設備の品番等の記載が必要です。
あわせて定価がわかるカタログの提出が必要です。

工事内容	適用	数量	単位	単価	金額
便器	○○社製、品番	1	台	30,000	30,000
紙巻器	○○社製、品番	1	個	2,600	2,600
タオルリング	○○社製、品番	1	個	2,000	2,000
トイレ床CF代		2	m ²	2,000	4,000
トイレ床CF貼り手間		2	m ²	4,000	8,000

材工一式ではなく、
材料費と工事費を分けて記載

積算根拠を明確に記載

※契約(購入)先1社あたりの金額が税込み30万円以上の場合は、見積書の複数提出が必要です。