

助成額確定通知書を受領後に、郵送してください

様式第12号（第22条関係）

提出日を記入してください

令和〇年〇月〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿どおりに記載してください

企業等の所在地 東京都千代田区西神田三丁目2番1号

企業等の名称 株式会社〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

印

印鑑登録印を押印してください

助成金請求書兼口座振替依頼書

令和〇年〇月〇日付（〇東し雇第〇〇〇号）をもって確定通知のあった助成事業について、テレワーク活用・働く女性応援助成金支給要綱テレワーク活用推進コース第22条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

助成金については、下記2の口座への支払いを依頼します。

「助成額確定通知書」に記載の日付・文書番号・助成額を記載してください

記

1 助成金請求額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

2 口座振替依頼書

金融機関	〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇〇 店・支店 その他（ ）
預金種目	普通預金 当座預金 その他（ ）	口座番号 〇〇〇〇〇〇
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ〇〇〇 株式会社〇〇〇	