

記入例

令和8年度介護

申請年度を確認

令和 8 年 9 月 10 日

郵送＝発送日（郵送日）

電子申請＝J グランツでの申請日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみ、
事業主の住所地を住民票どおりに記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

東京都千代田区△△〇丁目〇番●号

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社▲▲▲▲

法人登記簿どおりに記入

代表者役職 代表取締役（建物名含む）

代表者氏名 仕事 太郎（自署）

※署名のこと

記入上の注意

- ・鉛筆や消せるペン是不可（黒のボールペン又はサインペンで記入）
- ・二重線での訂正は不可（修正が必要な場合はホームページから様式をダウンロードしてください）
- ・訂正印は不可

支給申請書（様式第1号）
右上の日付を記入

支給申請撤回届出書

奨励金の名称を確認
「介護休業取得応援奨励金」

令和 8 年 8 月 20 日付支給申請書により支給を申請した介護休業取得応援奨励金については、支給の申請を撤回することとしたので、介護休業取得応援奨励金支給要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 撤回の理由

奨励金支給申請に必要な書類に不備があったため。

支給申請の撤回の理由を簡潔に記入