

- ・ 本書類の控えを必ず取り保管すること
(提出書類の返却には一切応じることができません)
- ・ 記入の際は鉛筆や消せるペンを使用しないこと
- ・ 印鑑証明書 (発行 3 か月以内) を同送すること

発送日 (郵送日)

令和 7 年 4 月 15 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみここに個人の住所を記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ (住民票記載事項証明書どおりに記載)

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△○丁目○番○号

企業等の名称

株式会社◆◆◆

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

仕事 太郎



代表者の役職・氏名を登記簿 (印鑑証明書) のとおりに記入し印鑑登録印を押印

奨励金請求書兼口座振替依頼書

支給決定通知書右上記載の日付と文書番号を記入

令和 7 年 4 月 8 日付 (文書番号 7 東し雇第 1 2 3 4 号) をもって決定通知のあった奨励事業について、働くパパママ育業応援奨励金支給要綱パパと協力！ママコース第 1 1 条の規定により、下記のとおり請求します。

奨励金については、下記 2 の口座への支払いを依頼します。

奨励金の名称、コースが申請した奨励金と一致していることを確認

記

1 奨励金請求額 金 1,000,000 円

最新の支店名を確認のうえ記入 (統合等で支店名を変更している場合があります)

2 口座振替依頼書

金融機関	○ ○ ○ ○ 銀行・信用金庫		△ △ △ 店 ・ 支店						
	信用組合・農協		その他 ()						
預金種目	普通預金	当座預金	口座番号	○	○	○	○	○	○
	その他 ()								
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ*** ダイョウトリマリヤク ショトタロウ								
	株式会社◆◆◆ 代表取締役 仕事太郎								

代表者氏名までである場合等、フリガナは省略せずにすべて記入

※口座番号は右詰めでご記入ください。

※口座番号が 7 桁未満の場合、番号の行頭に 0 をつけて 7 桁