・本書類の控えを必ず取り保管すること
（提出書類の返却には一切応じることができません）
・記入の際は鉛筆や消せるペンを使用しないこと
・印鑑証明書（発行３か月以内）を同送すること

発送日（郵送日）

令和　7　年　4　月　15 日

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

個人事業主の場合のみここに個人の住所地を記入

個人の住所地
※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地
※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載
東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

企業等の名称
株式会社◆◆◆

代表者の役職・氏名を登記簿（印鑑証明書）のとおりに記入し印鑑登録印を押印

代表者役職　代表取締役

代表者氏名　仕事　太郎　印（株式会社）

奨励金請求書兼口座振替依頼書

支給決定通知書右上記載の日付と文書番号を記入

令和７年４月８日付（文書番号　７東し企雇第１２３４号）をもって決定通知のあった奨励事業について、働くパパママ育業応援奨励金支給要綱働くパパコース NEXT 第１２条の規定により、下記のとおり請求します。

奨励金の名称、コースが申請した奨励金と一致していることを確認

奨励金については、下記２の口座への支払いを依頼します。

記

支給決定通知書記載の支給決定金額を記入

1　奨励金請求額

金　550,000 円

2　口座振替依頼書

最新の支店名を確認のうえ記入（統合等で支店名を変更している場合があります）

金融機関	○○○○	銀行・信用金庫 信用組合・農協	△△△店・支店 その他（　　）
預金種目	普通預金・当座預金 その他（　　）	口座番号	○○○○○○○
口座名義	(ﾌﾘｶﾞﾅ) ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ***　ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ　ｼｺﾞﾄﾀﾛｳ 株式会社◆◆◆　代表取締役　仕事太郎		

代表者氏名まである場合等、フリガナは省略せずにすべて記入

※口座番号は右詰めにてご記入ください。
※口座番号が７桁未満の場合、番号の行頭に０をつけて７桁