

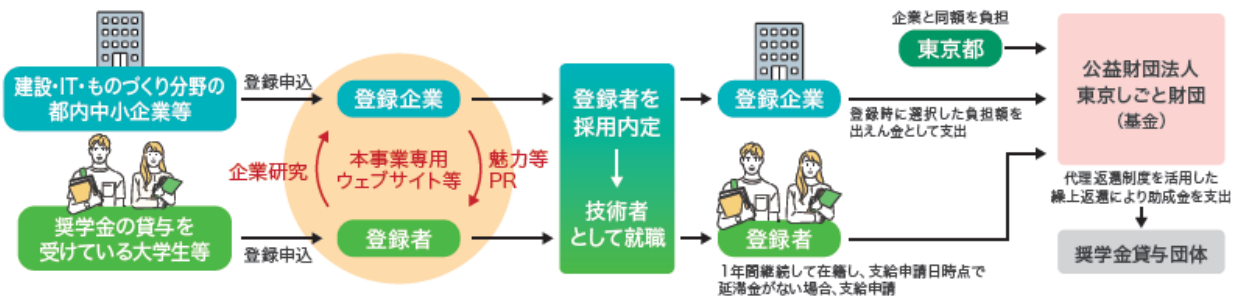
令和8年度 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業

登録企業募集要項

1 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業について

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業（以下「本事業」という。）は、将来、企業の中核を担う若手人材の技術者採用を希望している都内中小企業等に、奨学金の貸与を受けている大学生等が就職して1年間継続して在籍した場合、東京都と中小企業等がそれぞれ出えん金を負担し、（公財）東京しごと財団（以下「財団」という。）が奨学金返還費用の一部を奨学金貸与団体に直接支払う方法によって助成することにより、中小企業等における技術者の人材の確保と定着を支援することを目的として実施する事業です。

【本事業の流れ】



2 用語の定義

- (1) 奨学金とは、以下のいずれかに当てはまるものをいいます。
 - ア 独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金又は第二種奨学金
 - イ その他知事が認める公的機関実施の貸与型奨学金
 なお、上記イには、東京都福祉局の「母子及び父子福祉資金」のうち「修学資金」及び「就学支度資金」（八王子市を除く。）、東京都福祉局の「女性福祉資金」における「修学資金」及び「就学支度資金」（区部を除く。）を含みますが、これらについては連帯借受人の有無を問いません。
- (2) 大学等とは、大学（短大を除く。）、大学院、大学校（4年制大学相当以上に限る。）若しくは高等専門学校（専攻科）のいずれかで、卒業者又は修了者等に対して学士相当以上の学位を授与する教育機関をいいます。
- (3) 大学生等とは、以下のいずれかに該当する者をいいます。
 - ア 大学等を令和9年3月31日までに卒業又は修了予定の者
 - イ 登録申込日時点で大学等を卒業又は修了しており、かつ、満35歳未満の者
 - ウ 登録申込日時点で大学等を卒業又は修了後3年以内の者
- (4) 登録者とは、登録者募集要項に基づき、本事業の利用を希望する大学生等として本事業の登録申込を

行い、財団理事長が登録した者のことをいいます。

- (5) **登録企業**とは、本事業の趣旨に賛同し、登録企業募集要項（本募集要項）に基づき、本事業の登録申込を行い、財団理事長が登録した中小企業等のことをいいます。

なお、**中小企業等**とは、以下の要件をすべて満たした企業等のことをいいます。

ア 次のいずれかに該当する中小企業等で、国又は自治体が出せん又は監理等する団体及びこれに準ずる団体以外のもの

- ① 会社法（平成17年法律第86号）に規定する会社
- ② 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）の規定により設立された法人
- ③ 個人事業主
- ④ その他財団理事長が必要と認めるもの

イ 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する資本金の額又は出資の総額、若しくは常時使用する従業員の数の要件を満たすこと。

- (6) **正規雇用労働者**とは、以下の要件をすべて満たした労働者のことをいいます。

ア 期間の定めのない労働契約を締結していること。

イ 登録企業に直接雇用されている労働者であること。

ウ 1週間の所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間と同一のものとして雇用される労働者であること。

エ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法、支給形態、賞与、退職金、休日及び定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されていること。

- (7) **技術者**とは、別表（10～12頁参照）に記載の職種（厚生労働省編職業分類における「02研究・技術の職業」）の者のことをいいます。

- (8) **専用枠**とは、登録企業募集要項に基づき、本事業における奨学金返還支援の対象となること及び対象となる採用人数をあらかじめ明示したうえで登録企業が行う本事業専用の正規雇用の技術者の求人募集のことをいいます。専用枠での採用人数は1社につき1年度あたり最大3名までです。本社又は主たる事業所が東京都外にある中小企業等の場合においては、大学生等を東京都内の事業所等で勤務させることを条件に採用する求人募集であることも必要です。なお、専用枠での採用人数について、登録後の変更はできません。

- (9) **採用日**とは、登録企業が登録者を専用枠により技術者として雇い入れた日（雇用契約開始日）のことをいいます。

- (10) **採用企業**とは、令和9年4月1日までに専用枠により技術者を採用した登録企業のことをいいます。

- (11) **企業負担金額**とは、採用企業が専用枠により採用した登録者の奨学金返還費用の一部又は全部について助成するため、登録申込時に選択する企業の負担金額のことをいいます。なお、企業負担金額について、登録後の変更はできません。

なお、助成金については、企業負担金額と同額を財団も負担し、財団から奨学金貸与団体に対して、原則として繰上返還方式により支払います。

- (12) **助成金支給要綱**とは、本事業における助成金の支給に関して定めた「中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業助成金支給要綱」（令和5年11月15日付5東し企雇第3106号）のことをいいます。

3 本事業における対象事業者

以下の（1）から（6）までの要件を全て満たす事業者が本事業における対象事業者となります。

- (1) 以下のア又はイのいずれかに該当すること。

- ア 本社又は主たる事業所（本社と位置付けている事業所）が東京都内にある中小企業等であること
- イ 大学生等を東京都内の事業所で勤務させることを条件に採用する中小企業等
- (2) 本事業への登録に係る事業者情報等を必要な範囲において東京都と共有することに同意すること。
- (3) 以下のいずれかの業種で事業を営んでいるとともに、厚生労働省編職業分類における「02研究・技術の職業」の職種での若手技術者採用を希望し、育成をする計画があること。

分野	業種(日本標準産業分類)	職種(厚生労働省編職業分類)
建設	D. 建設業	02 研究・技術の職業
	L. 学術研究, 専門・技術サービス業の 74. 技術サービス業 (他に分類されないもの) のうち 7421. 建築設計業又は 7422. 測量業	
IT	G. 情報通信業のうち 39. 情報サービス業又は 40. インターネット附随サービス業	
ものづくり	E. 製造業	

- (4) 就業規則を作成し、労働基準監督署に届出を行っていること。(従業員10人未満の事業場については、就業規則を作成し労働基準監督署に届出を行っていること又は定めていること。)
- (5) 以下のアからクまでの要件を全て満たすこと。
 - ア 登録申込日の前日から起算して過去5年間に、労働関係の法令等を含む重大な法令違反がないこと。
 - イ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体等でないこと。
 - ウ 中小企業等の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員が暴力団員（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号）第2条第2号に規定する暴力団並びに同条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）に該当する者でないこと。
 - エ 都税の額に滞納がないこと。
 - オ 公序良俗に反する事業を行っていないこと。
 - カ 青少年の健全育成上ふさわしくない事業を行っていないこと。
 - キ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業、同条第13項に規定する接客業務受託営業及びこれらに類する事業を行っていないこと。
 - ク 採用において、公正な採用選考を行っていること。
- (6) その他財団理事長が不適切と認める事項に該当しないこと。

4 登録企業の要件

対象事業者が本事業に登録を申し込むにあたっては、以下の（1）から（8）までの全てに承諾いただくことが必要となります。

- (1) 専用枠により正規雇用の技術者として新たに採用した登録者が採用日から継続して1年間在籍している場合、またその後も1年ごとの在籍期間に応じ、財団が出えん金を請求する度に、3年間で3回、企業負担金額を財団が設置する基金へ出えん金として支払うことを確約できること。
- (2) 本事業の奨学金返還支援制度の対象となること及び対象となる採用人数をあらかじめ明示したうえで専用枠を設けて求人を行うこと。なお、専用枠での採用人数は、1社につき1年度あたり3名までとする。
- (3) 専用枠の採用人数を超過し、本事業を適用せずに専用枠に応募した大学生等を採用する場合は、必ず本人の同意を得ること。
- (4) 登録者から在職証明書兼出えん等確認書（助成金支給要綱様式第4号）の発行等、本事業に係る手続

について対応を求められた場合には、誠実かつ速やかに対応すること。

- (5) 本事業を通して得た個人情報については、責任をもって適正に管理し、本事業の目的以外には一切使用しないこと。
- (6) 専用ウェブサイト及び自社の広報物を活用し、大学生等へ本事業の周知に努めること。
- (7) 賃金や労働時間等に関する労働関係法令を遵守していること。
- (8) 誓約書記載の事項について誓約できること。

5 登録者の要件

次の(1)から(5)までの要件を全て満たす大学生等が本事業の登録者となります。

- (1) 次のアからウまでのいずれかに該当し、登録企業に正規雇用の技術者として就職を希望している者。
 - ア 大学等を令和9年3月31日までに卒業又は修了予定の者
 - イ 令和8年度の登録者募集に対して登録申込を行った時点で大学等を卒業又は修了しており、かつ、満35歳未満の者
 - ウ 令和8年度の登録者募集に対して登録申込を行った時点で大学等を卒業又は修了後3年以内の者
- (2) 次のア又はイのいずれかの奨学金の貸与を受けている者。
 - ア 独立行政法人日本学生支援機構の第一種奨学金又は第二種奨学金
 - イ 代理返還制度を実施している公的機関実施の貸与型奨学金で財団理事長が認めるもの
 なお、イには、東京都福祉局の「母子及び父子福祉資金」のうち「修学資金」及び「就学支度資金」(八王子市を除く。)及び東京都福祉局の「女性福祉資金」のうち「修学資金」及び「就学支度資金」(区部を除く。)を含み、いずれも連帯借受人の有無を問わないものとする。
- (3) 他の制度による奨学金の返還免除等を受けていない者。
- (4) 暴力団員等(東京都暴力団排除条例(平成23年東京都条例第54号)第2条第2号に規定する暴力団並びに同条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。)に該当する者でないこと。
- (5) その他財団理事長が客観的に不適切と認める事柄に該当する者ではないこと。

6 企業負担金額

採用企業が専用枠により採用する登録者の奨学金返還費用の一部又は全部について助成するための企業負担金額については、以下のアからウまでのうち希望する金額を登録申込時に選択してください。

専用枠により採用する登録者が修士相当以上の学位を取得した者の場合については、任意で以下のエを追加で選択することが可能です。なお、選択した企業負担金額について、登録後の変更は原則できません。

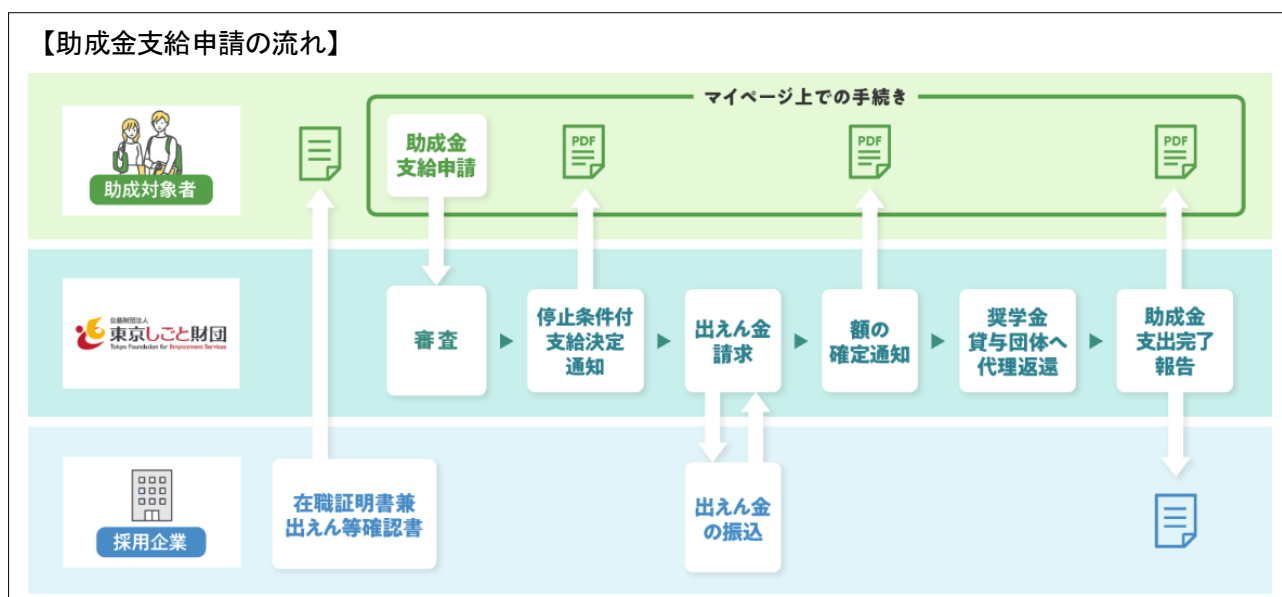
助成金については、企業負担金額と同額を財団も負担し、財団から奨学金貸与団体に対して、原則として繰上返還方式により支払います。ただし、専用枠により採用した登録者の奨学金返還残額(利息分を除く)が、助成金を支給申請した日の属する月の前月末時点で登録企業の選択した助成金の年額(企業負担金額と財団負担金額の合計)を下回るときには、当該前月末時点における奨学金返還残額(利息分を除く)から千円未満を切り捨てた額を財団と当該登録企業が2分の1ずつ負担することとなります。

	登録者1人に対する 企業負担金額 (A)	登録者1人に対する 財団負担金額 (B)	登録者1人に対する助成金額 (C)=(A)+(B)
ア	年額5万円 ※3年間で合計15万円	年額5万円 ※3年間で合計15万円	年額10万円 ※3年間で合計30万円
イ	年額12万円 ※3年間で合計36万円	年額12万円 ※3年間で合計36万円	年額24万円 ※3年間で合計72万円

ウ	年額25万円 ※3年間で合計75万円	年額25万円 ※3年間で合計75万円	年額50万円 ※3年間で合計150万円
エ	登録者が修士相当以上の学位を取得した者の場合については、任意で以下の選択が追加で可能		
	年額37.5万円 ※3年間で合計112.5万円	年額37.5万円 ※3年間で合計112.5万円	年額75万円 ※3年間で合計225万円

※企業は、ア、イ、ウのいずれかを選択（重複選択は不可）すること。エは、大学院卒の採用者を対象に任意で追加選択が可能。

7 企業負担金額の出えん時期



上記「助成金支給申請の流れ」の図の通り、専用枠により技術者として登録企業に採用され、採用日から継続して1年間在籍していると同時に、支給申請日時時点で延滞金がない登録者（以下「助成対象者」という。）が、財団へ助成金の支給申請をします。財団は、審査を経て、停止条件付支給決定を通知した場合、採用企業に対して、企業負担金額を出えん金としてお支払いいただくよう請求します。なお、停止条件付支給決定ほか助成金支給に関する詳細については、助成金支給要綱をご確認ください。

助成対象者が助成金の支給申請ができる期間は、採用日から満1年（又は満2年、又は満3年）を経過した日から翌々月の月末までとなっているため、財団から採用企業に対して出えん金請求を行う時期は、これに準じた時期となります。

8 専用枠での採用について

(1) 専用枠での採用人数

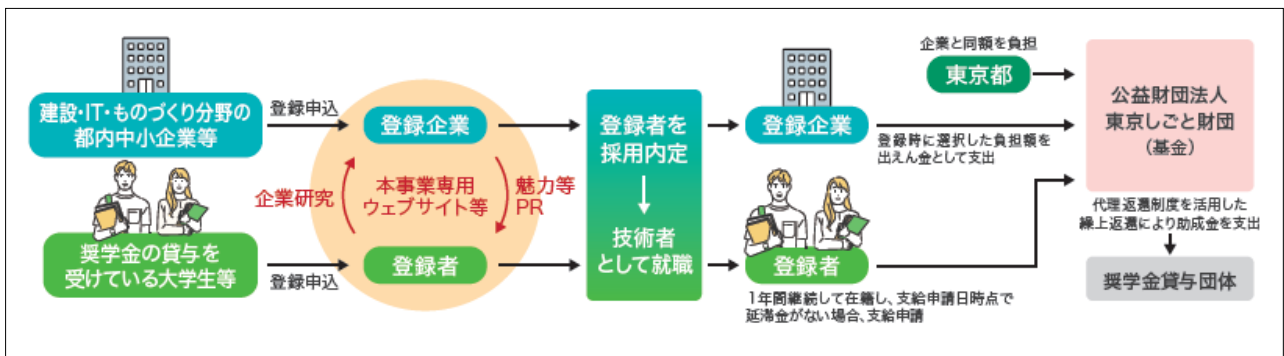
1社につき1年度あたりの上限が3名です。企業負担金額と同様、登録申込時に専用枠での採用人数を決定してください。専用枠での採用人数について、登録後の変更は原則できません。

なお、専用枠での採用を希望する大学生等（以下「専用枠応募者」という。）を複数人採用することとなった場合は、あらかじめ決めている専用枠の採用人数分までは満たすようにしてください。また、専用枠応募者の人数が専用枠における採用人数を超過する場合において、本事業を適用せずに専用枠応募者を採用する場合は、必ず本人の同意を得てください。

(2) 専用枠での採用日期限

登録通知日から令和9年4月1日(木)まで

9 登録企業の手続等の流れ



(1) 企業登録の完了

事業者の登録申込後、財団は、登録企業要件を満たしているかを審査し、要件を満たしている場合、登録企業として通知します。

(2) 専用ウェブサイトにおける企業の魅力発信

登録企業の企業情報及び求人情報、その他企業の魅力をコンテンツとしてまとめ、大学生等向けに専用ウェブサイトにおいて無料で発信させていただきます。専用ウェブサイトへの掲載に関する手続等詳細は、本事業の委託事業者の事務局よりご連絡いたします。

なお、登録企業に関する企業情報及び求人情報について、専用ウェブサイト及びその他の登録者の募集に関する資料において公表します。

(3) (専用枠応募者に対して専用枠での内定を決定した場合) 内定報告の提出

専用枠応募者が登録企業の求人に応募した場合、登録企業は採用選考を実施し、専用枠での採用可否について登録企業から大学生等へ通知してください。

専用枠での採用内定を出した場合は、速やかに「内定/採用報告書(様式第5号)」を提出してください。登録者要件を満たす大学生等で登録者としての申込が完了していない専用枠応募者に採用内定を出した場合は、登録企業の内定報告の様式に、登録者に関して記載する必要がありますので、先に当該内定者に登録者としての申込を完了させるよう依頼してください。

内定報告の提出は、当該登録者の入社日前までに完了する必要がありますので、十分ご注意ください。

なお、採用選考の際は、登録企業から専用枠応募者へ以下のアからエまでの内容を必ず伝達・確認してください。

ア 本事業の内容及び登録企業であることの説明

イ 登録者としての申込が完了しているか否かについての確認

採用日までに本事業に未登録の大学生等は、奨学金返還支援の助成対象になりません。採用日より前に、大学生等の本事業への登録の有無を確認し、未登録の大学生等へは速やかに登録申込を行うよう必ず伝達してください。なお、登録者募集期間外の登録申込はできませんので、十分ご注意ください。

ウ 助成金額について

本事業を活用して実施する奨学金返還費用の一部又は全部についての助成金額について、内定報告を提出する前までに必ず該当の大学生等に伝達し、本人の同意を得てください。

エ 専用枠の採用人数を超過する応募があった場合の対応方法

専用枠応募者の人数が専用枠の採用人数を超過する場合は、本事業を適用しない採用となる可能性がある旨をあらかじめ必ず伝達してください。

また、専用枠応募者の人数が専用枠における採用人数を超過する場合で、本事業を適用せずに専用枠応募者を採用する場合は、必ず本人の同意を得てください。

(4) (求人が充足した場合) 求人情報の取下げ

専用枠での採用人数を満たした場合等には、専用ウェブサイトの求人情報を取下げの必要がありますので、当該事案の発生後速やかに「**取下げ申出書(様式第4号)**」にて報告をしてください。専用枠での採用人数を満たした場合以外の求人情報の取下げについては、やむを得ない事情があり、かつ登録者の就職活動に影響がないと認められる場合のみ可能とします。

(5) (登録者が専用枠での採用により入社した場合) 採用報告及び育成計画書の提出

登録者が専用枠での採用により登録企業へ就職した場合は、採用日から原則1か月以内に「内定/採用報告書(様式第5号)」及び「育成計画書(様式第6号)」を提出してください。

また、登録者を正規雇用労働者として採用したことを証明する書類として「**雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)(写し)**」、「**正規雇用したことがわかる書類(雇用契約書、労働条件通知書等)(写し)**」も併せて提出してください。

(6) (専用枠での採用により入社した登録者が1年間在籍後、助成金支給申請をする場合) 在職証明書兼出えん等確認書の作成

登録者本人が助成金支給申請をする場合は、採用企業が発行する「**在職証明書兼出えん等確認書(助成金支給要綱様式第4号)**」が必要になりますので、登録者本人からの依頼に応じて発行をお願いします。

登録者からの申請を確認したうえで、財団が助成手続を行います。

(7) (財団から企業負担金額について出えん金を請求された場合) 出えん金の支出

登録者本人による助成金支給申請について、財団が審査を経て、停止条件付支給決定を通知した場合、財団は、採用企業に対して、登録申込時に選択した企業負担金額について出えん金の請求を行います。財団から出えん金の請求がありましたら、期日までの支出をお願いします。

(8) その他留意事項

登録内容に変更があった場合は、当該事案の発生後速やかに「**企業登録変更届出書(様式第3号)**」にて報告をしてください。

10 登録申込について

(1) 提出書類

以下のアからオまでの書類を全てそろえてご提出ください。

	提出書類	備考
ア	企業登録申込書(様式第1号)	
イ	誓約書(様式第2号)	
ウ	法人: 法人登記の履歴事項全部証明書の原本(発行日から3か月以内のもの) 個人事業主: ①個人事業の開業・廃業届出書の写し ②住民票記載事項証明書の原本(発行日から3か月以内のもの) ※個人事業主の氏名及び住所、生年月日が記載されていること	
エ	東京都の都税に係る納税証明書の原本(以下①及び②) 法人: ①法人都民税(都税事務所発行) ②法人事業税(都税事務所発行) 個人事業主: ①個人都民税(区市町村発行) ※居住地と事業所地が異なる場合は両方必要 ②個人事業税(都税事務所発行)	申込日時点で、納期が確定した直近のもの
オ	企業の概要 登録申込日時点の下記内容が全て記載されていること。	企業等の概要が分かる会社案内、パ

①企業等の名称 ②事業概要 ③業種 ④代表者氏名 ⑤事業所所在地（履歴事項全部証明書に記載の登記上の本店所在地と、申込書に記載の本社又は主たる事業所の所在地が異なる場合は、いずれの所在地も記載されていること。また、本社又は主たる事業所の所在地が東京都ではない場合は、採用予定者の勤務予定地の事務所所在地が記載されていること。） ⑥常時使用する従業員数（申込書に記載の内容と同一の内容が記載されており、申込日時点での従業員数が記載されていること。）	ンフレット等の資料
--	-----------

なお、令和7年度登録企業であった法人が令和8年度登録も希望する場合で、令和7年度登録の際に上記（1）ウ及びオを提出し、かつ当該内容に変更が生じていない場合に限り、令和8年度登録申込の際は上記（1）ウ及びオに関しては提出を省略することができます。

上記の場合以外は提出書類を省略できませんので、登録申込時に必ずご提出ください。

提出書類のうち様式が定められているものについては、事業専用ウェブサイトからダウンロードして必要事項をご記入ください。

◆専用ウェブサイト：<https://tokyo-scholarship-support.jp/stakeholder/>



(2) 登録申込受付期間

令和8年2月5日(木)～令和8年12月17日(木)17時必着

(3) 申込方法

提出書類全てをそろえて郵送又は国（デジタル庁）が提供する電子申請システム「Jグランツ」（以下「Jグランツ」という。）にてご提出ください。

1.1 登録の取消し

以下の（1）から（3）までの要件のいずれかに該当するときは、本事業への登録の取消し等の措置を行うことがあります。登録が取り消された場合に登録企業に生じた損害について、財団は一切の損害賠償の責任を負いません。

- (1) 登録申込時の申告内容等に虚偽の記述があったとき。過去に本事業登録申込時の申告内容等に虚偽の記述があったときを含む。
- (2) 登録企業要件を満たさないことが明らかになったとき。
- (3) 関係法令に違反するなど、登録企業として著しく不適切であると認められる状態に至ったとき、又はその状態にあることが判明したとき。

1.2 注意事項

- (1) 専用枠での採用人数及び企業負担金額について、登録後の変更はできません。
- (2) 登録後、専用枠での採用がない場合には、企業負担金は発生しません。
- (3) 助成期間中であっても登録企業からの出えんが確認できない場合は、基金から奨学金貸与団体への支出は行われません。
- (4) 助成期間中、登録者が奨学金貸与団体の規定等により返還を免除された場合には、その時点で助成取消となり、登録企業からの出えんは発生しません。

- (5) 登録後、専用枠での採用が出来た場合、採用した登録者が在籍3年を超えるまで、本事業の事務局からご連絡がいくことがありますので、ご対応をお願い致します。
- (6) 登録後、本事業の担当者や連絡先等が変更となった場合は、下記の申込書類提出先へご連絡ください。

1.3 申込書類提出先

(1) 郵送の場合

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-8-5 住友不動産飯田橋駅前ビル11階
公益財団法人東京しごと財団 企業支援部 雇用環境整備課 採用定着促進支援係
中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業担当 宛

(2) J Grantsの場合

◆詳細サイト <https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDX1KMAX>



1.4 本事業に関するお問い合わせ先

●登録申込等について

公益財団法人東京しごと財団企業支援部雇用環境整備課
採用定着促進支援係 中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業担当

▶TEL 03-5211-1080 [受付時間] 月～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00
※土日・祝日及び年末年始はお休みです。

●事業説明依頼について

中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業事務局

▶TEL 03-6698-5102 [受付時間] 月～金曜日 9:15～18:00
※土日・祝日及び年末年始はお休みです。

▶お問い合わせフォーム

<https://form.run/@r8-contact-company-scholarship>



(次頁に続きます。)

別表 技術者としての職種（厚生労働省編職業分類（令和4年改定））

大分類 02 研究・技術の職業	具体的な職種の例
中分類 004 研究者	
004-01 自然科学系研究者	医薬品研究者、情報工学研究者
004-02 人文・社会科学系等研究者	栄養学研究者
中分類 005 農林水産技術者	
005-01 農林水産技術者	水産技術者
中分類 006 開発技術者	
006-01 食品開発技術者	植物油開発技術者、酪農製品開発技術者、乳製品開発技術者
006-02 電気・電子・電気通信開発技術者(通信ネットワークを除く)	回路設計技術者、電気・電子・電気通信機器設計技術者、電気工事設計監督、半導体製品開発技術者
006-03 機械開発技術者	化学プラント設計技術者、機械設計技術者、建設機械開発技術者、精密機器技術者、ボイラー設計技術者
006-04 自動車開発技術者	自動車実験評価技術者、自動車設計技術者
006-05 輸送用機器開発技術者(自動車を除く)	自転車部品開発技術者、船舶設計技術者、鉄道車両設計技術者
006-06 金属製錬・材料開発技術者	建築金物開発技術者、熱処理開発技術者、溶接開発技術者
006-07 化学製品開発技術者	化学薬品開発技術者、バイオケミカル開発技術者、プラスチック製品開発技術者
006-99 その他の開発技術者	セメント開発技術者、窯業製品開発技術者
中分類 007 製造技術者	
007-01 食品製造技術者	食品生産・品質管理技術者、乳製品製造技術者
007-02 電気・電子・電気通信製造技術者(通信ネットワーク・電気工事技術者を除く)	集積回路製造技術者、電気機器生産技術者、電気主任技術者(設備保守・運用)、電気通信機器製造技術者、半導体製造技術者
007-03 電気工事技術者	電気工事施工管理技術者、電気施設施工管理技術者、電気主任技術者(電気工事)、電気設備工事施工管理技術者
007-04 機械製造技術者	機械生産技術者、建設機械製造技術者、工作機械生産技術者、工作機械製造技術者
007-05 自動車製造技術者	自動車生産技術者
007-06 輸送用機器製造技術者(自動車を除く)	航空機製造技術者、構内運搬車製造技術者、鉄道車両製造技術者、船舶製造技術者、フォークリフト製造技術者
007-07 金属製錬・材料製造技術者	ダイカスト技術者(開発技術者を除く)、鍛造技術者(開発技術者を除く)
007-08 化学製品製造技術者	化学肥料製造技術者、化学薬品生産技術者、分析化学技術者、油脂分析技術員、ワクチン製造技術者
007-99 その他の製造技術者	ガラス製品製造技術者、セメント製造技術者
中分類 008 建築・土木・測量技術者	
008-01 建築設計技術者	管工事設計技術者、カーテンウォール設計技術者、給排水衛生工事設

	計技術者、建築構造設計技術者、建築設計士、建築設備設計技術者
008-02 建築施工管理技術者	管工事施工管理技士、給排水設備工事施工管理者、空調衛生設備施工管理技術者、建築工事監督、建築工事現場監督、植物工場施工管理技術者、プラント建設工事施工管理技術者、内装工事施工管理技術者
008-03 建築技術者(設計・施工管理を除く)	建築確認検査員、建築確認審査員、建築主事、住宅性能評価員(建築士であるもの)、耐震診断士(建築士であるもの)、建物検査員(建築士であるもの)、建物被害調査員(建築士であるもの)
008-04 土木設計技術者	河川改修設計技術者、橋梁設計技術者、港湾設計技術者、水道工事設計技術者、造園設計技術者、鉄道線路設計技術者、道路建設設計技術者、土木施設設計技術者
008-05 土木施工管理技術者	浄化槽設備士、造園施工管理技術者、土木工事現場監督、土木工事監督
008-06 土木技術者(設計・施工管理を除く)	土木工事検査員
008-07 測量技術者	航空測量技術者、測量士、測量士補、地図測量士
中分類 009 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発)	
009-01 ソフトウェア開発技術者(WEB・オープン系)	Web 系ソフトウェア開発技術者、オープン系ソフトウェア開発技術者、システムエンジニア(WEB サイト開発)、システムエンジニア(業務用システム)、ソフトウェア開発技術者(パッケージソフト)、ソフトウェア開発技術者(スマートフォンアプリ)、モバイルアプリケーション開発技術者(スマートフォン・タブレットコンピューター・その他の携帯端末)
009-02 ソフトウェア開発技術者(組込・制御系)	組込系ソフトウェア開発技術者、システムエンジニア(組込、IoT)、制御系ソフトウェア開発技術者、ファームウェア開発技術者
009-03 プログラマー	コーダー(プログラミング)、コンピュータゲームプログラマー、産業用ロボットティーチング技術者、ソフトウェアプログラマー、HTML コーダー、NC 工作機械プログラマー、Web アプリケーションプログラマー、Web プログラマー
009-99 その他の情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発)	ソフトウェアテスター(プログラム検査・修正)、ソフトウェアテスト技術者、ソフトウェア開発技術者(汎用機器系)、テストエンジニア、ローカライズ技術者、デバッガー(プログラム検査・修正)、デバッグ技術員(プログラム検査・修正)、デバッグ作業員(プログラム検査・修正)
中分類 010 情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発を除く)	
010-01 IT コンサルタント	ERP パッケージコンサルタント、システムアナリスト、システムコンサルタント、情報セキュリティコンサルタント、デジタルビジネスイノベーター
010-02 IT システム設計技術者	システムアーキテクト、社内システムエンジニア(主にシステムの設計に従事するもの)、システムエンジニア(基盤システム)、システム設計技術者、ソフトウェアアーキテクト、IT アーキテクト
010-03 IT プロジェクトマネージャ	プロジェクトマネージャ(アプリケーションソフトウェア開発)、プロジェクトマ

	ネージャ(システム開発)、プロジェクトマネージャ(情報処理)、プロジェクトマネージャ(IT)
010-04 IT システム運用管理者	医療情報運用管理者、運用監視オペレーター、サーバー管理者、システム運用オペレーター、システム運用管理者、システム保守員、システム管理者、社内システムエンジニア(主にシステムの運用に従事するもの)、情報セキュリティ技術者、セキュリティアナリスト、セキュリティエキスパート(オペレーション)、セキュリティエンジニア(オペレーション)、ネットワーク管理者
010-05 IT ヘルプデスク	社内サポートデスク、社内ヘルプデスク
010-06 通信ネットワーク技術者	携帯電話基地局工事施工管理技術者、サーバーエンジニア(構築・設定を行うもの)、電気通信技術者、電気通信施設技術者、伝送プロトコル技術者、ネットワークエンジニア、ネットワーク技術者、サーバー構築技術者
010-99 その他の情報処理・通信技術者(ソフトウェア開発を除く)	AI エンジニア、情報システム監査技術者、セキュリティエキスパート(脆弱性診断)、セキュリティエンジニア(脆弱性診断)、データエンジニア、ビッグデータエンジニア
中分類 011 その他の技術の職業	
011-01 通信機器操作員	総合無線通信士
011-99 他に分類されない技術の職業	宇宙開発技術者、エレベータ検査員、海事技術専門官、環境アセスメント技術者、環境衛生技術者、環境調査員、クレーン検査員、下水処理技術者、高圧ガス設備保安検査員、作業環境測定士、産業廃棄物処理技術者、し尿処理施設技術者、浄水場技術者、水質検査員(し尿・下水処理場)、水質分析技術員(水処理施設)、地質調査技術員、特許技術者、廃棄物処理施設技術管理者、データサイエンティスト、ペストコントロール技術監督者、ペストコントロール技術者、ペストコントロール技能師、ボイラー検査員、労働安全衛生技術者、労働安全コンサルタント