様式第１－１号（第９条関係）

令和 　 年 　 月 　 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

　　　　　　　　　　　　　郵便番号

住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職

代表者氏名

※ 代表者氏名署名または記名・押印（実印）

**ＤＸ・ＧＸ時代を担う専門・中核人材戦略センター事業**

**助成金交付申請書（フルタイム（正規雇用等））**

標記助成事業について、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

１　申請区分

　　フルタイム（正規雇用等）

２　助成事業の内容

助成事業計画書のとおり

３　助成対象経費及び助成金交付申請額

（１） 助成対象経費※：　　　　　　　　　　　 円

　　　※ 消費税及び地方消費税額を除いた金額となります。助成対象事業計画書の「３　採用予定及び　人材紹介手数料等」の人材紹介手数料と同額となります。

（２） 助成金交付申請額※：　　 　　　　　　　　円

※ 「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費」に「助成率（正規雇用等）1/2」を乗じた金額**（千円未満切捨）**で、かつ「助成限度額（正規雇用等）100万円以内」となります。

様式第１－１号（第９条関係）

**助成対象事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 業種日本標準産業分類大分類 |  |
| 事業内容・取扱品目 |  |
| 常時雇用する従業員数 | 人 |
| 本申請の担当者 | 所属・氏名 |  |
| 郵送先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 登記上の本店所在地が都外の場合、公的書類で確認できる都内事業所を記入ください。 |
| 都内事業所 | 名称 |  |
| 所在地 |  |

２　経営課題及び中長期目標

|  |  |
| --- | --- |
| 経営課題 |  該当する項目すべてに☑を入れてください。* 事業分野拡張
* 販路拡大
* 生産性向上
* 経営管理
* その他（　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 中長期目標（今後目指すべき姿） |  |

３　採用予定及び人材紹介手数料

|  |  |
| --- | --- |
| 採用等の予定 | 1. 職種：

※ 取締役・顧問・執行役員等での採用の場合は担当分野を記入（２）ポジション：（３）入社予定日：令和　　年　　月　　日（４）配置先所属部署名：※事業所等が複数ある場合は事業所名から記入所 在 地： |
| 利用した連携人材有料サービス事業者 |  |
| 人材紹介手数料支払予定日 | 令和　　年　　月　　日（予定） |
| 人材紹介手数料（助成対象経費） | 年収※１(Ａ) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 人材紹介手数料率※１（Ｂ） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　％ |
| 人材紹介手数料※２（Ａ）×（Ｂ） | 　　　　　　　　　　　　円 |

※１　内定通知書又は労働条件通知書、連携人材有料サービス事業者との契約書等より、値を記入して

ください。

※２　紹介手数料は、助成対象経費と同額となります。