様式第１－２号（第９条関係）

 令和 　年 　 月 　 日

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

　　　　　　　　　　　　　郵便番号

住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職

代表者氏名

※ 代表者氏名署名または記名・押印（実印）

**ＤＸ・ＧＸ時代を担う専門・中核人材戦略センター事業**

**助成金交付申請書（副業・兼業）**

標記助成事業について、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

１　申請区分

　　副業・兼業

２　助成事業の内容

助成事業計画書のとおり

３　助成対象経費及び助成金交付申請額

（１） 助成対象経費※：　　　　　　　　　　　 円

　　　※ 消費税及び地方消費税額を除いた金額となります。助成対象事業計画書の「３　採用予定及び　人材紹介手数料等」の人材紹介手数料と同額となります。

（２） 助成金交付申請額※：　　 　　　　　　　　 円

※ 「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費」「に助成率（副業・兼業等2/3）」を乗じた金額**（千円未満切捨）**で、かつ「助成限度額 50万円以内」となります。

様式第１－２号（第９条関係）

**助成対象事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 業種日本標準産業分類大分類 |  |
| 事業内容・取扱品目 |  |
| 常時雇用する従業員数 | 人 |
| 本申請の担当者 | 所属・氏名 |  |
| 郵送先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 登記上の本店所在地が都外の場合、公的書類で確認できる都内事業所を記入ください。 |
| 都内事業所 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |

２　経営課題及び中長期目標

|  |  |
| --- | --- |
| 経営課題 |  該当する項目すべてに☑を入れてください。* 事業分野拡張
* 販路拡大
* 生産性向上
* 経営管理
* その他（　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 中長期目標（今後目指すべき姿） |  |

３　採用予定及び人材紹介手数料等

|  |  |
| --- | --- |
| 採用等の予定 | （１）職種：（２）ポジション：（３）入社予定日：令和　　年　　月　　日（４）契約（予定）期間：令和　年　月　日～令和　年　月　日（５）配置先所属部署名：※事業所等が複数ある場合は事業所名から記入所在地： |
| 利用した連携人材有料サービス事業者 |  |
| 契約種別 | 該当するものに☑を入れてください□ 雇用　　　　□ 業務委託 |
| 人材紹介手数料（助成対象経費） | 人材紹介手数料※1 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 料金支払方法※2 | 該当するものに☑を入れ、(　)内に必要事項を記載してください |
| □一括支払　（支払予定日：　　年　　月　　日）□分割支払　（回数：　　回、初回支払予定日：　年　月　日） |
| 人材紹介手数料算定根拠 |  |

※1 交付申請書内「３ 助成対象経費及び助成金交付申請額」（１） 助成対象経費と同額です。

※2**交付決定日の翌日から６か月日以内に入社し、人材紹介手数料の支払いが完了した経費が助成対象**です。