

令和 7 年 5 月 13 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

申請期間内(令和7年3月1日以降)の
日付をご記入ください。

令和 7 年度 DXリスクリング助成金 交付申請書

DXリスクリング助成金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

履歴事項全部証明書と同じ表記で記入してください。

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください。

(書類の送付先) 〒△△△-△△△△△
東京都△△区△町△丁目△-△△△△ビル5階

書類の送付先が異なる場合は、下に併記してください。

企業等の名称 株式会社しごと

法人番号 1234567891011

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 花子

- ・法人番号
-
- ・代表者役職
-
- 忘れずに！

代表者氏名を自署とした場合は印鑑は不要です。
印字の場合は印鑑登録した実印を押印してください。

※電子申請の場合は入力で可とします。

事務担当者

職・氏名	総務課 飯田橋 太郎
電話	00-0000-0000
メールアドレス	taro_idabashi@shigoto.jp

記

次シートの産業分類表を参照し、左から順にプルダウンより選択してください。

1 企業の概要

主な事業 (産業分類表から選択)	大分類	N 生活関連サービス業、娯楽業	中分類	79 その他の生活関連サービス業
業種分類	サービス業			
資本金の額又は出資の総額	30,000,000	円		
常時使用する従業員数	80	人		
1日あたりの所定労働時間数 ※始業から終業までの時間(休憩時間を除く)	8時間/ フレックスタイム(8~10時間)			
フレックスタイム制の場合 コアタイム	10 : 00 ~ 14 : 00		コアタイム外に研修を実施する場合、研修参加は受講者の自由意志である。 <input checked="" type="checkbox"/>	
週休日	本社：土・月曜日 支店：シフト制により異なる			

「常時使用する従業員数」とは、労働基準法第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」を従業員とします。

以下の者は「常時使用する従業員数」に、含めないものとします。

- ①日々雇い入れられる者
- ②2ヶ月以内の期間を定めて使用される者
- ③季節的業務に4ヶ月以内の期間を定めて使用される者
- ④試用期間中の者
- ⑤会社役員
- ⑥個人事業主本人

コアタイム外に研修を実施する場合は、研修の参加が自由意志であることを確認してください。

2 交付申請額の算出

助成対象額の合計 ※助成対象額計算書で算出	助成対象期間内の 既交付決定総額	交付申請可能額の上限 1,000,000円-B	交付申請額 (A)と(C)のいずれか低い額
184,500 円 (A)	100,000 円 (B)	900,000 円 (C)	184,500 円 (E)

※0円の場合は「0」と記入

自動計算されます。
金額をご確認ください。