

研修計画

研修を中止した場合、当該研修の研修計画は提出不要です。

研修名	Webデザイン短期集中コース	教育機関名称	〇〇ラーニング株式会社
-----	----------------	--------	-------------

研修内容
コーディングスキルとデザインツールを習得し、Webデザインの基礎を身につける。

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

日程	研修日	計画	終了 開始 時間	計画	昼 休憩	計画
		実績		実績		実績
1		()	:	~	:	分
		()	:	~	:	分
2		()	:	~	:	分
		()	:	~	:	分
3		()	:	~	:	分
		()	:	~	:	分
4		()	:			
		()	:			
5		()	:			
		()	:			

研修期間【eラーニングの場合】

日程	計画			
	実績			
	R7.6.2	(月)	~	R7.8.29 (金)
	R7.6.2	(月)	~	R7.8.29 (金)

計画時の 総研修時間数 (昼休憩除く)	12時間
実施方法	eラーニング

実施した研修の期間を記入してください。

受講者一覧

- ・助成対象者のみ記入してください。
- ・交付申請後に受講者の追加はできません。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。
申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。
付与がない場合は空欄で結構です。

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	ID・登録番号 ※申請時未確定の 場合は記入不要	実績報告時に記入	備考
					受講時間数	
1	〇〇 〇〇	広報部	東京本社	65432	9時間	
2	〇〇 〇〇	広報部	青山支店	65433	0時間	未受講のため助成対象外
3	受講者全員の受講時間数(●時間●分)を入力してください。 未受講、退職など助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記してくだ					未受講者や訓練が完了できなかった場合などはこちらに記入してください。
4						
5						