

研修計画

研修ごとに作成し、両面印刷してください。

R7 育業中スキルアップ助成金

助成対象額計算書(様式第2号)の研修名と同じ名称を記入してください

研修名	Webデザイン短期集中コース	教育機関名称	〇〇ラーニング株式会社
-----	----------------	--------	-------------

研修内容

コーディングスキルとデザインツールを習得し、Webデザインの基礎を身につける。

研修で習得する技能・知識など、具体的に詳しく研修内容を記入してください。
印刷時、文字が枠内に収まっているかを確認してください。

研修の実施方法によってどちらかの欄に記入してください。

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

研修期間【eラーニングの場合】

日程	研修日	計画	終了 開始 時間	計画	昼 休憩	計画
		実績		実績		実績
1		()	:	~	:	分
		()	:	~	:	分
2						分
						分
3		()				分
4		()				
		()				
5		()				
		()				

日程	計画			
	実績			
	R7.6.2	(月)	~	R7.8.29 (金)
	()		~	()

研修の開始時間と終了時間を記入してください。昼休憩がある場合は、休憩時間を記入してください。

eラーニングの場合は、標準学習時間を入力してください。

「6月2日」→6/2と入力してください。
和暦が自動で表示されます。
間違った和暦が表示される場合は、
「2025/6/2」と西暦から入力してください。

計画時の 総研修時間数 (昼休憩除く)	12時間
実施方法	eラーニング

プルダウンより選択してください。

受講者一覧

- 助成対象者のみ記入してください。
- 交付申請後に受講者の追加はできません。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。
申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。
付与がない場合は空欄で結構です。

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	ID・登録番号 ※申請時未確定の 場合は記入不要	実績報告時に記入	
					受講時間数	備考
1	〇〇 〇〇	広報部	東京本社	65432		
2	〇〇 〇〇	広報部	青山支店	65433		
3						
4						
5						

助成対象受講者のみ記載してください。