

助成対象額計算書

R7 事業外スキルアップ助成金

申請企業等の名称

株式会社しごと

あてはまる区分いずれか一つに○を入れてください。
※非正規雇用労働者数を入力の際、自動入力される割合をご確認ください。

研修名 (受講案内に記載されている名称)	助成対象受講者数		うち非正規雇用労働者		非正規雇用労働者の割合 ※小数点以下切り捨て	申請区分(助成率)		1人あたりの受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点第1位切り上げ		1人あたりの助成額 (受講料等×助成率又は25,000円のいずれか低い額) ※小数点以下切り捨て		助成対象額算出 ※小数点以下切り捨て	
	計画(ア)	実績(イ)	計画	実績		計画(ウ)	実績(エ)	計画(オ)	実績(カ)	(ウ)×(オ)=(キ)	(エ)×(カ)=(ク)	(ア)×(キ)	(イ)×(ク)
	8	6	3	1	37%	16%	中小企業等 (助成率 1/2)	12,000	11,500	8,000	5,750	64,000	34,500
2 給与計算実務	5	0	0	0	0%	0%	中小企業等 (助成率 1/2)	10,000	10,000	5,000	5,000	25,000	0
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

助成対象受講者とそのうちの非正規雇用労働者数を記入してください。
中止した研修については、受講者を「0」としてください。

値段に変更があった場合について
割引などがあり交付申請時と受講料が値下げとなった場合は、値下げ後の料金を記載してください。
※交付申請時の値段を超えることはできませんので、値上げとなった場合は、交付申請時の値段のまま記載してください。

自動計算されます。
数値をご確認ください。
※小数点以下切り捨て

自動計算されます。
数値をご確認ください。
※小数点以下切り捨て

自動計算されます。
数値をご確認ください。

<交付申請時 助成対象額の合計>

(ア)×(キ)の合計
89,000 円

←この金額を様式第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象額の合計>

(イ)×(ク)の合計
34,500 円

←この金額を様式第7号 実績報告書の(F)に記入する