

助成対象額計算書

R7 事業外スキルアップ助成金

申請企業等の名称

株式会社しごと

あてはまる区分いずれか一つに○を入れてください。
※非正規雇用労働者数を入力の際、自動入力される割合をご確認ください。

	研修名 (受講案内に記載されている名称)	助成対象 受講者数		うち 非正規雇用 労働者		非正規雇用 労働者の 割合 ※小数点以下切り捨て	申請区分(助成率)	1人あたりの 受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点第1位切り上げ		1人あたりの助成額 (受講料等×助成率又は 25,000円の いずれか低い額) ※小数点以下切り捨て		助成対象額算出 ※小数点以下切り捨て	
		計画(ア)		計画		計画		計画(オ)		(ウ)×(オ)＝(キ)		(ア)×(キ)	
		実績(イ)		実績		実績		実績(カ)		(エ)×(カ)＝(ク)		(イ)×(ク)	
1	経理・会計ソフト応用	8		3		37%	助成対象受講者の2割以上が 非正規雇用労働者(助成率 2/3)	12,000		8,000		64,000	
2	給与計算実務	5		0		0%	中小企業等(助成率 1/2)	10,000		5,000		25,000	
3	研修計画(様式第3号)と 同じ名称を記入してください。	助成対象受講者とそのうちの非正規雇 用労働者数を記入してください。						自動計算されます。 数値をご確認ください。 ※小数点以下切り捨て			自動計算されます。 数値をご確認ください。 ※小数点以下切り捨て		
4													
5							1人あたりの受講料等には、付随する経費(研修に必 要な教科書及び教材代、研修に付随する登録料・管 理料も含めた料金)を入力してください。 ※税抜き、小数点第1位切り上げ						
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

自動計算されます。
数値をご確認ください。

<交付申請時 助成対象額の合計>

(ア)×(キ)の合計

89,000

円 ←この金額を様式第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象額の合計>

(イ)×(ク)の合計

-

円 ←この金額を様式第7号 実績報告書の(F)に記入する