

研修ごとに作成し、両面印刷してください。

R7 事業外スキルアップ助成金

研修計画

助成対象額計算書(様式第2号)の研修名と同じ名称を記入してください。

研修名	経理・会計ソフト応用	教育機関名称	〇〇ラーニング株式会社
-----	------------	--------	-------------

研修内容	
経理・会計ソフトを用いた集計表の作成、固定資産管理、決算書の作成、次年度への繰越方法を学ぶ。	
研修で習得する技能・知識など、具体的に詳しく研修内容を記入してください。 印刷時、文字が枠内に収まっているかを確認してください。	

研修の実施方法によってどちらかの欄に記入してください。

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

研修期間【eラーニングの場合】

日程	研修日	計画 実績	終了 開始 時間	計画 実績	昼 休憩 うち	計画 実績
1	R7.5.13	(火)	10 : 00	~ 17 : 00	60分	
2	R7.5.14	(水)	10 : 00	~ 14 : 00	60分	
5						

日程	計画 実績
	() ~ ()
	() ~ ()

総研修時間数 (昼休憩除く)	9時間
実施方法	同時かつ双方向で行われるオンライン研修

「5月14日」→5/14と入力してください。
和暦が自動で表示されます。
間違った和暦が表示される場合は、
「2025/5/14」と西暦から入力してくださ

研修の開始時間と終了時間を記入
してください。昼休憩がある場合は、
休憩時間を記入してください。

プルダウンより選択してください。

受講者一覧

- ・助成対象受講者のみ記載してください。
 - ・交付申請後に受講者の追加はできません。
- 教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入
してください。
申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。
付与がない場合は空欄で結構です。

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	非正規雇用労働 者の場合は○	ID・登録番号 ※申請時未確定の 場合は記入不要	実績報告時に記入 受講時間数	受講率 ※小数点以下 切り捨て	備考
1	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123456			
2	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123457			
3	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123458			
4	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123459			
5	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123460			
6	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123461			
7	〇〇 〇〇	経理部	東京本社	○	123462			
8	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		123459			
9								

助成対象受講者のみ記載してください。
非正規雇用労働者の場合は○をプル
ダウンで選択してください。

研修ごとに作成し、両面印刷してください。

R7 事業外スキルアップ助成金用

研修計画

助成対象額計算書(様式第2号)の研修名と同じ名称を記入してください。

研修名	給与計算実務	教育機関名称	〇〇教育株式会社
-----	--------	--------	----------

研修内容

労務コンプライアンスの基礎について理解し、基本的な給与計算の計算方法と、明細の作成方法を習得する。

研修で習得する技能・知識など、具体的に詳しく研修内容を記入してください。
印刷時、文字が枠内に収まっているかを確認してください。

研修の実施方法によってどちらかの欄に記入してください。

研修日程【集合研修または同時かつ双方向で行われるオンライン研修】

日程	研修日	計画 実績	計画 実績	昼 休憩	計画 実績
1		()			分
2		()			分
3		()			分
4		()			分
5		()			分

「5月15日」→5/15と入力してください。
和暦が自動で表示されます。
間違った和暦が表示される場合は、
「2025/5/15」と西暦から入力してください。

eラーニングの場合は、標準学習時間を入力してください、

研修期間【eラーニングの場合】

日程	計画 実績
R7.5.15 (木) ~ R7.6.11 (水)	
() ~ ()	

総研修時間数
(昼休憩除く)

9時間

実施方法

eラーニング

プルダウンより選択してください。

受講者一覧

- 助成対象受講者のみ記載してください。
- 交付申請後に受講者の追加はできません。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。
申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。
付与がない場合は空欄で結構です。

No.	受講者名	所属部署	勤務事業所名	非正規雇用労働者の場合は○	ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要	受講時間数	受講率	備考
1	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		4567			
2	〇〇 〇〇	経理部	東京本社		4568			
3	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4569			
4	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4570			
5	〇〇 〇〇	経理部	青山支店		4571			
6								
7								
8								
9								

助成対象受講者のみ記載してください。
非正規雇用労働者の場合は○をプル
ダウンで選択してください。