

令和 8 年 1 月 31 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

令和 7 年度 事業内スキルアップ助成金 実績報告書

事業内スキルアップ助成金交付要綱第15条の規定に基づき、研修を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

履歴事項全部証明書と同じ
表記で記入してください。

企業の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番
〇号

個人事業主の場合は、印鑑
登録をしている個人名と住所
を記入してください。

(書類の送付先) 〒 ◇◇◇-◇◇◇◇

東京都◇◇区◇町◇丁目◇-◇
△△△△ビル5階

書類の送付先が異なる場合は、
併記してください。

企業の名称 株式会社しごと

・法人番号
・代表者役職
忘れずに！

法人番号 1234567891011

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 花子

代表者氏名を自署とした場合は印鑑は不要です。

印字の場合は印鑑登録した実印を押印してください。

※電子申請の場合は入力で可とします。

事務担当者

職・氏名 総務課 飯田橋 太郎

電話 00-0000-0000

メールアドレス taro_idabashi@shigoto.jp

当該申請に対する交付決定通知書の
右上に記載の番号を入力してください。

交付決定番号 7 東し企雇ス 〇〇〇〇 号

※交付決定通知書の右上に記載の番号

助成対象額計算書で算出した
金額を記入してください。

実績報告額の算出

助成対象額の合計

※助成対象額計算書で算出

18,240

円 (F)

交付決定通知書に記載された
金額を記入してください。

交付決定額

75,620

円 (G)

自動計算されます。
金額をご確認ください。

実績報告額

(F)と(G)のいずれか低い額

18,240

円