

交付申請後に申請を取り下げる場合又は交付決定後に交付申請を撤回したい場合、速やかに提出してください。  
なお、交付決定日（交付決定通知書に記載の日）から14日を経過以降の撤回はできません。

令和 8 年 4 月 21 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## 令和 8 年度 事業外スキルアップ助成金 交付申請撤回届出書

交付申請日(交付申請書右上の日付)を記入してください。

令和 8 年 4 月 11 日 付交付申請書により交付を申請した事業外スキルアップ助成金については、申請を撤回することとしたので、事業外スキルアップ助成金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

事業者の形態（企業等/個人事業主）を選択してください。

事業者の形態

企業等

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

企業等の場合は、所在地を履歴事項全部証明書と同じ表記で記入してください。  
個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人の住所地を記入してください。

企業等の所在地

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

書類の送付先が異なる場合は、記入してください。

(書類の送付先)

〒 ◇◇◇-◇◇◇◇

東京都◇◇区◇町◇丁目◇-◇

△△△△ビル5階

【電子申請の場合】  
代表者氏名は印字のみで可、押印は不要

企業等の名称

株式会社しごと

会社法人等番号

0123456789101

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

東京 花子

【紙申請の場合】  
代表者氏名は代表者が自署  
自署でない場合、印鑑証明書の印を押印

事務担当者

職・氏名	総務課 飯田橋 太郎
電話	00-0000-0000
メールアドレス	taro_iidabashi@shigoto.jp