

### 請求書兼口座振替依頼書

令和〇年〇月〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

履歴事項全部証明書と同じ表記で記入してください。

企業等の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区〇〇町〇〇丁目〇番〇号

個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください。

企業等の名称 株式会社しごと

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京花子



令和〇年〇月〇日（8東し雇ス〇〇〇〇号）をもって額の確定通知のあった助成事業について、〇〇〇〇〇〇〇〇助成金 交付要綱第〇条の規定により、下記のとおり請求します。

額の確定通知書の右上に記載の日付と文書番号が印字されています。

印鑑登録した実印を押印してください。  
※電子申請の場合は押印不要です。

1 請求額 金 900,000 円

額の確定通知書に記載の金額が印字されています。

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	〇〇 本店 支店	0 0 0 0 0 0 0 0	1	0 0 0 0 0 0 0 0
口座名義人（カタカナ） 30文字まで				
カ ) 〇 〇 〇 〇				

\* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

#### ご注意

##### 【口座名義人記入上の注意事項】

- ①小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→Ａ」等）
- ②濁点（゛）、半濁点（゜）、ピリオドも1文字としてご記入ください。
- ③代表取締役の表記は不要です。
- ④口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。