

令和 9 年 1 月 31 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## 令和 8 年度 事業内スキルアップ助成金 実績報告書

事業内スキルアップ助成金交付要綱第15条の規定に基づき、研修を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

企業の所在地、団体の名称、代表者役職、代表者氏名は交付申請書（様式第1号）から自動転記されます。

団体の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

（書類の送付先） 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇区〇町〇丁目〇-〇  
△△△△ビル5階

## 【電子申請の場合】

押印は不要、代表者氏名は印字で可

## 【紙申請の場合】

代表者氏名を自署 または  
印字+印鑑登録した実印の押印

団体の名称 SHIGOTO  
代表者役職 代表  
代表者氏名 千代田 太郎

事務担当者

職・氏名	総務課 飯田橋 花子
電話	00-0000-0000
メールアドレス	taro_iidabashi@shigoto.jp

当該申請に対する交付決定通知書の右上に記載の番号を入力してください。

交付決定番号 8 東し企企ス第 〇〇〇〇 号

※交付決定通知書の右上に記載の番号

## 1 助成限度額の内訳

経費	予算科目	予算額		予算額の内訳
	講師謝金	60,000	円	□□研修 △△氏 5,000 円 × 4 時間 = 20,000 円 ○○氏 10,000 円 × 4 時間 = 40,000 円
	借会場費	20,000	円	×××ビル 203 会議室使用料 2,500 円 × 8 時間 = 20,000 円
	教材書及び	19,000	円	「○○教本」 1,000 円 × 19 人 = 19,000 円
	(器具その他)		円	
<b>合計 (K)</b>	99,000	円		

収入	予算科目	予算額		予算額の内訳
	受講料	19,000	円	□□研修 1,000 円 × 19 人 = 19,000 円
	教材書及び		円	
<b>合計 (L)</b>	19,000	円		

助成限度額 (K) - (L)

80,000

円 (M)

助成対象額計算書(様式第2号)から算出した金額を入力してください。

交付決定通知書に記載された金額を記入してください。

## 2 実績報告額の算出

助成対象額の合計 ※助成対象額計算書で算出	助成限度額 ※1 (M) で算出	交付決定額	実績報告額 (NとOとPのいずれか低い額)
19,200 円 (N)	80,000 円 (O)	63,600 円 (P)	19,200 円 (Q)