

令和 9年 1月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## 令和 8 年度 事業内スキルアップ助成金 実績報告書

事業内スキルアップ助成金交付要綱第15条の規定に基づき、研修を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

事業者の形態（企業等/個人事業主）を選択してください。

事業者の形態

企業等

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

企業等の所在地

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の場合は、所在地を履歴事項全部証明書と同じ表記で記入してください。  
個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人の住所地を記入してください。

(書類の送付先)

〒 ◇◇◇-◇◇◇◇

東京都◇◇区◇町◇丁目◇-◇△△△△

書類の送付先が異なる場合は、記入してください。

企業等の名称

株式会社しごと

会社法人等番号

0123456789101

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

東京 花子

## 【電子申請の場合】

代表者氏名は印字のみで可、押印は不要

## 【紙申請の場合】

代表者氏名は代表者が自署

自署でない場合、印鑑証明書の印を押印

事務担当者

職・氏名	総務課 飯田橋 太郎
電話	00-0000-0000
メールアドレス	taro_iidabashi@shigoto.jp

当該申請に対する交付決定通知書の右上に記載の番号を入力してください。

交付決定番号 8 東し企企ス第 〇〇〇〇 号

※交付決定通知書の右上に記載の番号

助成対象額計算書で算出した金額を記入してください。

交付決定通知書に記載された金額を記入してください。

実績報告額は自動計算されます。

実績報告額の算出

助成対象額の合計 ※助成対象額計算書で算出	交付決定額
19,200 円 (F)	63,600 円 (G)

実績報告額 (F)と(G)のいずれか低い額
19,200 円