

研修計画

( 2 枚中 1 枚目 )

※この様式は、同一研修（同一スケジュール・同一受講料）の対象受講者ごとに作成する様式です。

同一研修を受講予定の対象受講者ごとに作成し、両面印刷してください。

申請企業等の名称 **株式会社しごと**

対象受講者

受講者名	〇〇 〇〇	所属部署	建築部	勤務事業所名	東京本社
備考欄		教育機関ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要		987654321	

雇用保険に加入しており、助成対象となる役員の場合は、備考欄に「役員(雇用保険加入)」と記載してください。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。申請時に不明の場合は、実績報告時に記入してください。付与がない場合は空欄で結構です。

対象研修

研修の実施方法をプルダウンより選択してください。

研修名	一級建築施工管理技士 一次コース		教育機関名称	〇〇教育株式会社	
実施方法	併用(集合研修+オンライン研修)				
【計画】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て	250,000	円	【計画】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	125,000	円(A)
【実績】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て		円	【実績】助成対象額 ※小数点以下切り捨て	0	円(G)

受講料等には、付随する経費(研修に必要な教科書及び教材代、入学金、研修に付随する登録料・管理料)も含めた料金を入力してください。

自動計算されます。数値をご確認ください。

昼休憩時間を除く研修時間数の合計を記載してください。

研修期間

日程	計画				総研修時間数 (交付申請時点)	23	時間	40	分
	実績								
R8.5.31	(日)	~	R8.7.12	(日)	総研修時間数 (実績報告時点)		時間		分
	( )	~	( )	( )	受講時間数		時間		分
					受講率 ※小数点以下切り捨て				

「5月31日」→5/31と入力してください。和暦が自動で表示されます。令和9年、10年を記入したい場合は、「202X/5/14」と西暦から入力してください。

## 研修計画

( 2 枚中 2 枚目 )

R8 資格取得サポート助成金

※この様式は、同一研修（同一スケジュール・同一受講料）の対象受講者ごとに作成する様式です。

同一研修を受講予定の対象受講者ごとに作成し、両面印刷してください。

申請企業等の名称 株式会社しごと

## 対象受講者

受講者名	△△ △△	所属部署	建築部	勤務事業所名	東京本社
備考欄	役員(雇用保険加入)	教育機関ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要		123456789	

雇用保険に加入しており、助成対象となる役員の場合は、備考欄に「役員(雇用保険加入)」と記載してください。

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。申請時に不明の場合は、実績報告時に記入してください。付与がない場合は空欄で結構です。

## 対象研修

研修の実施方法をプルダウンより選択してください。

研修名	一級建築施工管理技士 一次コース		教育機関名称	〇〇教育株式会社	
実施方法	併用(集合研修+オンライン研修)				
【計画】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て	250,000	円	【計画】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	125,000	円(A)
【実績】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て		円	【実績】助成対象額 ※小数点以下切り捨て	0	円(G)

受講料等には、付随する経費(研修に必要な教科書及び教材代、入学金、研修に付随する登録料・管理料)も含めた料金を入力してください。

自動計算されます。数値をご確認ください。

## 研修期間

昼休憩時間を除く研修時間数の合計を記載してください。

日程	計画				総研修時間数 (交付申請時点)	時間	分
	実績						
R8.5.31 (日) ~ R8.7.12 (日)					23	40	
( ) ~ ( )							

「5月31日」→5/31と入力してください。和暦が自動で表示されます。令和9年、10年を記入したい場合は、「202X/5/14」と西暦から入力してください。