

研修計画

(2 枚中 1 枚目)

※この様式は、同一研修（同一スケジュール・同一受講料）の対象受講者ごとに作成する様式です。

対象受講者ごとに交付申請時のものに追記し、両面印刷してください。

申請企業等の名称 株式会社しごと

対象受講者

受講者名	〇〇 〇〇	所属部署	建築部	勤務事業所名	東京本社
備考欄	教育機関ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要			987654321	

教育機関等から受講者に割り振られたIDなどを記入してください。
申請時に不明の場合は、実績報告時に記入して下さい。
付与がない場合は空欄で結構です。

対象研修

研修名	一級建築施工管理技士 一次コース		教育機関名称	〇〇教育株式会社	
実施方法	併用(集合研修+オンライン研修)				
【計画】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て	250,000	円	【計画】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	125,000	円(A)
【実績】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て	250,000	円	【実績】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	125,000	円(G)

実績報告時に値段の変更があった場合について
割引などがあり、交付申請時より受講料が値下げとなった場合は、
値下げ後の料金を記載してください。
※交付申請時の値段を超えることはできませんので、値上げとなった場合は、
交付申請時の値段のまま記入してください。

自動計算されます。
数値をご確認ください。

研修期間

日程	計画				総研修時間数 (交付申請時点)	23	時間	40	分
	実績								
R8.5.31 (日) ~ R8.7.12 (日)					総研修時間数 (実績報告時点)	23	時間	40	分
R8.5.31 (日) ~ R8.6.30 (火)					受講時間数	20	時間	10	分
受講率 ※小数点以下切り捨て					85%				

実施した研修の開始日と終了日を記入してください。
事前の変更申請を行わず、計画時よりも前倒しで開始したり、
後ろ倒しで終了することは認められません。

自動計算されます。
数値をご確認ください。

受講証明書等に記載されている実際の総研修時間及び受講時間をご記入ください。

研修計画

(2 枚中 2 枚目)

R8 資格取得サポート助成金

※この様式は、同一研修（同一スケジュール・同一受講料）の対象受講者ごとに作成する様式です。

申請企業等の名称 株式会社しごと

対象受講者

受講者名	△△ △△	所属部署	建築部	勤務事業所名	東京本社
備考欄	役員(雇用保険加入)	教育機関ID・登録番号 ※申請時未確定の場合は記入不要		123456789	

研修を中止した場合、当該研修の研修計画は提出不要です。

対象

研修名	一級建築施工管理技士 一次コース		教育機関名称	〇〇教育株式会社	
実施方法	併用(集合研修+オンライン研修)				
【計画】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て	250,000	円	【計画】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	125,000	円(A)
【実績】受講料等(付随する経費含む) ※税抜き、小数点以下切り捨て		円	【実績】助成対象額(受講料等×1/2) ※小数点以下切り捨て	0	円(G)

研修期間

日程	計画				総研修時間数 (交付申請時点)	23	時間	40	分
	実績								
R8.5.31		(日)	~	R8.7.12	(日)	総研修時間数 (実績報告時点)	時間		分
		()	~	()	()	受講時間数	時間		分
						受講率 ※小数点以下切り捨て			