

令和 6 年 12 月 22 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

### 令和 6 年度 事業内スキルアップ助成金 変更承認申請書

変更する内容をプルダウンで選択してください。

事業内スキルアップ助成金交付要綱第19条の規定に基づき、  
**研修計画** を変更したく、関係書類を添えて申請します。

印鑑署名書と同じ表記で  
記入してください。

企業等の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇  
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

個人事業主の場合は、印  
鑑登録をしている  
個人名と住所を記入  
してください。

(書類の送付先) 〒 ◇◇◇-◇◇◇◇  
東京都◇◇区◇町◇丁目◇-◇  
△△△△ビル5階

書類の送付先が異なる場合  
は、下に併記してください。

企業等の名称 株式会社しごと

代表者氏名を自署とした場合は印鑑は  
不要です。  
印字の場合は印鑑登録した実印を押印  
してください。  
※電子申請の場合は入力で可とします。

代表者役職 代表取締役  
代表者氏名 東京 花子  
→ (印)

事務担当者

職・氏名	総務課 飯田橋 太郎
電話	00-0000-0000
メールアドレス	taro_idabashi@shigoto.jp

当該申請に対する交付決定通知書の  
右上に記載の番号を入力してく  
ださい。

交付決定番号 6 東し企雇ス 〇〇〇〇 号  
※交付決定通知書の右上記載の番号