

助成対象額計算書

事業内スキルアップ助成金

申請企業等の名称

株式会社しごと

	研修名	研修時間(休憩時間除く) ※小数点第3位以下切り捨て		助成対象受講者数		助成対象額算出基準	
		計画(ア)	時間	計画(イ)	人	(ア)×(イ)	人
		実績(ウ)		実績(エ)		(ウ)×(エ)	
1	ロジスティクスオペレーション	8	時間	5	人	40.00	人
		8	時間	5	人	40.00	人
2	倉庫業安全実務	4	時間	3	人	12.00	人
		4	時間	2	人	8.00	人
3	流通加工オペレーション	9.5	時間	5	人	47.50	人
		0	時間	0	人	0.00	人
4			時間		人		人
5			時間		人		人
6			時間		人		人
7			時間		人		人
8			時間		人		人
9			時間		人		人
10			時間		人		人
11			時間		人		人
12			時間		人		人
13			時間		人		人
14			時間		人		人
15			時間		人		人

実際に開催した研修時間を記入してください。
分は時間単位に換算してください。
ただし小数点第3位以下は切捨ててください。
例：15分=0.25
50分=0.83

自動計算されます。
数値をご確認ください。

中止した研修については、研修時間、助成対象受講者数共に「0」としてください。

<交付申請時 助成対象額の合計>

(ア)×(イ)の合計 **99.50** × 760円 = **75,620** 円
※小数点以下切り捨て
自動計算されます。数値をご確認ください。
第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象額の合計>

(ウ)×(エ)の合計 **48.00** × 760円 = **36,480** 円
※小数点以下切り捨て
様式第7号 実績報告書のFに記入する