

令和 7年 1月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

令和 6 年度 事業内スキルアップ助成金 実績報告書

事業内スキルアップ助成金交付要綱第15条の規定に基づき、研修を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

印鑑証明書と同じ表記で記入してください。
個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください。
書類の送付先が異なる場合は、併記してください。

企業の所在地 〒 〇〇〇-〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

(書類の送付先) 〒 ◇◇◇◇-◇◇◇◇
東京都◇◇区◇町◇丁目◇◇
△△△△ビル5階

企業の名称 株式会社しごと
(法人番号) 1234567891011

代表者役職 代表取締役
代表者氏名 東京 花子

代表者氏名を自署とした場合は印鑑は不要です。印字の場合は印鑑登録した実印を押印してください。※電子申請の場合は入力で可とします。

事務担当者 (印)

Table with 2 columns: 職・氏名, 電話, メールアドレス. Values: 総務課 飯田橋 太郎, 00-0000-0000, taro\_idabashi@shigoto.jp

当該申請に対する交付決定通知書の右上に記載の番号を入力してください。

交付決定番号 6東し企雇ス 〇〇〇〇 号

※交付決定通知書の右上に記載の番号

助成対象額計算書で算出した金額を記入してください。

交付決定通知書に記載された金額を記入してください。

自動計算されます。金額をご確認ください。

実績報告額の算出

Table with 2 columns: 助成対象額の合計 (36,480 円 (F)), 交付決定額 (75,620 円 (G))

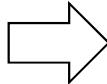


Table with 1 column: 実績報告額 (F)と(G)のいずれか低い額 (36,480 円)