様式第２５号（第３５条関係）

　　　令和　年 　月 　日

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

企業等の所在地

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入

企業等の名称

代表者役職

代表者氏名

※印鑑証明書の実印（法人）、又は印鑑登録証明書の実印(個人)を押印

**助成金請求書兼口座振替依頼書**

­

令和　　年　　月　　日付　　東し企雇第 号で確定通知のあった助成事業について、ＡＢＷオフィス促進助成金支給要綱第３５条第１項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

助成金については、下記２の口座への支払いを依頼します。

記

１　助成金請求額　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　口座振替依頼書

※該当する項目に☑ を記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | 銀　　行  信用金庫  信用組合  農　　協 | | | （　　　　　　　　）店  （　　　　　　　　）支店  その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 預金種目 | 普通預金  当座預金  その他（　　　　　　　　　　 ） | | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | （フリガナ） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

　　※口座番号が７桁未満の場合、行頭に「０」をつけて７桁に合わせて記入してください。

　　※フリガナは振込手続きに必要ですので忘れずにご記入ください。

注）法人の印鑑証明書を１通添付してください。（発行から３カ月以内）

以上