

様式第6号（第13条関係）

撤回届出書の提出日を記入してください
 * 郵送=投函日（郵便局への持込日）
 * 電子申請=Jグランツでの申請（送信）日
 * 空欄は受領不可

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主のみ、住民票記載事項証明書に基づいた自宅の住所を記入してください（法人の場合は空欄）

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記入すること（住民票記載事項証明書どおり）

企業等の所在地 東京都●●区●●町●丁目●番●号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入すること

企業等の名称 株式会社●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 飯田橋 花子

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

事業計画書兼支給申請書（様式第1号）の書面右上に記載した日付を正確に記入してください

支給申請撤回届出書

代表者の自署で記入してください
 * 郵送は必須（電子申請は記名でも可）

令和●年●月●日付で支給申請したテレワーク導入ハンズオン支援助成金（以下、「助成金」という。）について、当該申請を撤回することとしたので、助成金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

助成金の名称が「テレワーク導入ハンズオン支援助成金」であることを確認してください

記

1 撤回の内容

助成金の支給申請

2 撤回の理由

助成対象事業者の要件のうち、申請日時点で常時雇用する労働者が都内に2名いないことが判明したため、助成金の支給申請を撤回します。

助成金の支給申請を撤回する理由を簡潔に記入してください