委　　任　　状

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

＜代理人＞

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人・住所 |  |
| 代理人・所属  (法人名、事務所名・部署名) |  |
| 代理人・氏名  ※書類提出者の氏名 |  |
| 代理人・電話番号 |  |
| 代理人・メールアドレス |  |
| 委任者との関係 |  |

上記の者を代理人とし、テレワーク導入ハンズオン支援助成金の申請及び実績報告に関する書類の提出に係る権限を委任します。

ただし、委任事項に対する貴財団からの問い合わせについては、代理人を通じて誠実に対応することを誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

＜委任者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者所在地 |  |
| 企業等の名称 |  |
| 代表者役職名 |  |
| 代表者氏名  （自署） |  |
| 委任者連絡先  電話番号 |  |