（様式）

委　　任　　状

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

＜代理人＞

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人・住所 |  |
| 代理人・所属（法人名、事務所名・部署名） |  |
| 代理人・氏名※書類提出者を記載 |  |
| 代理人・電話番号 |  |
| 代理人・メールアドレス |  |
| 委任者との関係 |  |

　上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対して

貴財団から問い合わせがあった場合、申請者として誠実に対応し、虚偽なく回答する

ことを誓約いたします。

（委任事項）育児・介護との両立のためのテレワーク導入促進助成金の申請にかかる手続

令和　　年　　月　　日

＜委任者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者所在地 |  |
| 企業等の名称代表者役職・氏名（署名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印印印 |
| 委任者電話番号 |  |