様式第１０号（第２１条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

※法人は印鑑証明書の実印、個人事業主は印鑑登録証明書の実印を押印

助成金請求書兼口座振替依頼書

令和　年　月　日付（文書番号）をもって確定通知のあった助成事業について、育児・介護との両立のためのテレワーク導入促進助成金支給要綱第２１条第１項の規定により、下記のとおり請求します。

　　助成金については、下記２の口座への支払いを依頼します。

記

１　助成金請求額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　口座振替依頼書

※該当する項目に☑を記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | □ 銀　　行  □ 信用金庫  □ 信用組合  □ 農　　協 | | | | □（　　　　　　　　　）店  □（　　　　　　　　　）支店  □ その他  （　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 預金種目 | □ 普通預金  □ 当座預金  □ その他（　　　　　 　　 ） | 口座番号 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 口座名義 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

　※口座番号は右詰めにてご記入ください。

※口座番号が７桁未満の場合、番号の行頭に0をつけて7桁に合わせてください。