

令和 ● 年 ● 月 ● 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

申請日を和暦で記入してください。

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿どおり（ビル名や部屋番号の記載を含む）に記入してください。

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおりに記入してください。

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都●●区●●町●●丁目●●番●●号
※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称 株式会社●●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 仕事 一郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

郵送での申請の場合、
代表者が署名（自筆）してください。
（電子申請の場合は記名でも可）

変更届出書

育児・介護との両立のためのテレワーク活用促進奨励金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり変更したため、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更の内容
代表者名の変更

【変更前】 財団 太郎

【変更後】 仕事 一郎

2 変更の理由
代表取締役変更のため

変更の内容・変更の理由を
簡潔に記入してください。