

申請日(提出日)を必ず記載してください。

令和 4年 12月 7日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人の住所地 東京都〇〇区●●町1-1-1

※個人事業主の場合のみ記載すること(住民票記載事項証明書どおり)

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 〇〇 ●●

印

印鑑証明書(個人事業主の場合は印鑑登録証明書)と同一印にて必ず押印してください。  
※印章相違の場合には再提出となりますので、ご注意ください。

助成金請求書兼口座振込依頼書

令和 年 月 日付(文書番号)をもって支給決定通知のあった助成事業について、小規模テレワークコーナー設置促進助成金支給要綱第14条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

助成金については、下記2の口座への支払いを依頼します。

記

「支給決定通知書」に記載された支給決定額を正しく記載してください。

1 助成金請求額 金 300,000 円

2 口座振込依頼書

金融機関	〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協	△△△ 店・支店 その他( )
預金種目	普通預金・当座預金 その他( )	口座番号 9 9 9 9 9 9 9
口座名義	(フリガナ) カブシキカイシャ〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇	

7桁未満の場合は、前に「0」を付けてください。

2 口座振込依頼書の内容に不備があった場合には振込ができません。正しい内容で漏れのないように記載してください。