

報告日(郵送の場合は発送日)を記入してください。

令和 6年 9月 24日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿の表記をそのまま(ビル名や部屋番号を含む)に記載してください。  
※個人事業主の場合は、上段には個人の住所地(住民票記載事項証明書の表記どおり)下段には企業等の所在地の二段書きで必ず記載してください。

個人の住所地 東京都●●区〇〇町1丁目1番1号  
※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記入)  
企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号  
東京しごとセンタービル2階  
※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入  
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇  
代表者役職 代表取締役  
代表者氏名 飯田橋京子  
※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

### 実績報告書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金(以下、「助成金」という。)について、助成金支給要綱第16条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

8 助成金額計算書の最下部「助成金実績報告額」が自動で入力されます。  
※一致していることを確認してください。

記

#### 1 助成金実績報告額

金 203,000 円

該当する項目にチェックをつけてください。

#### 2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる他の助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は区市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」 報告日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P6)に該当する人数を記載してく

#### 3 企業等の概要

常時雇用する労働者数	16 人	うち都内事業所の常時雇用する労働者数	13 人	
※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり				
担当者連絡先※	役職・氏名	課長	東京 三郎	
	所属(部課係名)	総務部		
	所在地	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋〇-〇-〇 東京しごとセンタービル2階		
	電話番号	03-1234-5678		
	メールアドレス	■-■-■@〇〇〇〇.●●.jp		
自社HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (URL: △△△△://〇〇〇〇.●●.△△△△.jp) <input type="checkbox"/> 無			

必ず事業所の所在地を記載してください。  
※担当者の自宅住所は不可。

連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)について、間違いがないか必ずご確認ください。

※本申請に係る財団からの連絡に対し、直接対応が可能な申請企業の担当者の連絡先を記載すること。

4 助成事業の実施状況

(1) 事業実施期間

支給決定日	令和 6 年 6 月 20 日	※支給決定通知書(様式第3-1号)に記載された支給決定日を記入すること
事業開始日	令和 6 年 6 月 25 日	※事業開始日は、助成事業を開始(機器等の申込、発注、契約や購入)した日を記入すること
事業完了日	令和 6 年 9 月 10 日	※本助成事業の取組に係る工事や納品が完了した日を記入すること
テレワークコーナーの営業を開始した日	令和 6 年 9 月 11 日	※助成事業に係るテレワークコーナーの営業・利用を開始した日を記入すること(他の提出書類に記載の営業・運営開始日と整合性を図ること)

5 テレワークコーナーの具体的な取組内容

① 共用	支給決定日以降、助成事業を開始した日を記載してください。(支給決定日より前に申込、発注、契約や購入等をした機器等は助成対象外となります。)	が利用する
② 専用		員や、グループ企業・取引先の従業員がテレワークコーナー

上記注意事項を確認のうえ、日付を記載してください。

運営形態	①を実施	○
	②を実施	

テレワークコーナー実施状況

(複数の場所に小規模テレワークコーナーを設置する場合は 以下欄を設置場所ごとに作成してください)

ふりがな		
施設名称		
施設所在地	〒190-XXXX	3階
用途地域	商業地域	月 10日
施設最寄り駅	JR□□□線 ○○ 駅	東口 改札口 下車徒歩 10分
	□□バス ▲▲行き	△△ 停留所 下車徒歩 2分
建物所有形態 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 自社所有 (取得年月: 年 月)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 賃貸物件 (貸主: 東京■■不動産) (賃貸期間: 令和5年4月 ~ 令和8年3月)	
規模	テレワークコーナー座席数 2 席	面積 30 m <sup>2</sup>
テレワーク専用個室	<input type="checkbox"/> 有 → 個室数 室	
	<input checked="" type="checkbox"/> 無	
小規模テレワークコーナーの利用対象者 ※あてはまるもの全てに☑	<input checked="" type="checkbox"/> ① 一般の利用者 (複数の企業の従業員)	
	<input type="checkbox"/> ② 自社従業員 (小規模テレワークコーナー設置場所以外の東京都内の自社事業所、営業所、支店や工場に所属している従業員)	
	<input type="checkbox"/> ③ グループ企業の従業員	
	<input type="checkbox"/> ④ 取引先企業の従業員	
	<input type="checkbox"/> ⑤ その他 ( )	

原則として支給申請時点の内容を記載してください。  
※施設所在地の変更は認められません。  
利用料金、周知・集客方法、予約方法、営業時間についてのみ、変更がある場合は、実績報告日時点の内容に更新し、記載してください。

テレワークコーナーの営業時間 ※あてはまるもの全てに☑	<input type="checkbox"/> 月	:	~	:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 火	9	:	00	~ 15 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 水	9	:	00	~ 15 : 00
	<input checked="" type="checkbox"/> 木	9	:	00	~ 15 : 00
	<input type="checkbox"/> 金	:		:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土	9	:	00	~ 12 : 00
	<input type="checkbox"/> 日	:		:	
	<input type="checkbox"/> 不定期 (不定期である理由: _____ ) 1週間当たりのテレ _____ 時間				
利用料金 (想定)	①	無料			
	②	時間料金	500	円	
	③	日額料金	2,000	円	利用上限時間 5 時間
	④	月額料金		円	
	⑤	その他			
利用料金設定の考え方	近隣のテレワークコーナー施設 _____ 実績報告日時点の利用料金を記載してください。				
施設HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (URL: ΔΔΔΔ://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp )	<input type="checkbox"/> 無			
テレワークコーナーの周知・集客方法 ※あてはまるもの全てに☑	<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ (自社HP・施設HP) ΔΔΔΔ://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp				
	<input checked="" type="checkbox"/> SNS (Instagram・X (Twitter)・facebook・その他 ( _____ ))				
	<input checked="" type="checkbox"/> 店頭やテレワークコーナーへの案内掲示				
	<input type="checkbox"/> チラシ配布				
	<input type="checkbox"/> TOKYOテレワークアプリ				
<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )					
テレワークコーナーの予約方法 ※あてはまるもの全てに☑	<input checked="" type="checkbox"/> インターネット (自社HP・施設HP) ΔΔΔΔ://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp				
	<input type="checkbox"/> メール (Instagram・X (Twitter)・facebook・その他 ( _____ ))				
	<input checked="" type="checkbox"/> 電話				
	<input type="checkbox"/> 店頭などで直接受け付け				
	<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )				

テレワークコーナーは週20時間以上営業することが助成条件です。

実績報告日時点の利用料金を記載してください。

必ず、HPやSNSなどネットで検索できるものを一つ以上活用し、周知集客することが助成条件です。

テレワークコーナーは事前予約制とすることが必要です。該当する項目すべてに☑を付けてください。

6 助成事業に係る確認事項

次の項目については該当するところに必ず☑を入れてください。

通信環境	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナーに通信環境を新たに整備した場合は、情報セキュリティが確保された通信環境である。	<input type="checkbox"/> 無
事前予約制	<input checked="" type="checkbox"/> ①のテレワークコーナーは事前予約制である。	<input type="checkbox"/> 無
「テレワーク東京ルール実践企業宣言」制度	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済	<input type="checkbox"/> 登録不可 (理由書あり)
7月 通信環境を新たに整備した場合は、情報セキュリティが確保されていることが必要です。	①のテレワークコーナーは事前予約制であることが必要です。	4助成事業の実施状況(1)と同じ日付としてください。
テレワークコーナー	令和 6 年 9 月 11 日	
営業開始日から実績報告日までの利用者数	延べ 5 名	
利用実績確認書類 ※該当項目すべてに☑	<input checked="" type="checkbox"/> 予約簿 <input checked="" type="checkbox"/> 受付メール <input type="checkbox"/> 電話記録簿 <input type="checkbox"/> の他 ( _____ )	

8 助

導入製品の科目については、税込単価1,000円以上10万円未満は「消耗品費」、税込単価10万円以上50万円未満は「備品費」を選択してください。設定工事等は「工事請負費」を選択してください。

		の設置設定費用等			
申請No.	科目	単価 (税抜き)	数量 単位	助成対象経費 (税抜き)	総事業費 (税込み)
1	パーティション(メーカー名・商品名) TKSGZ4510 180cm×122cm	消耗品費 6,800円	1 枚	6,800 円	7,480 円
2	プリンター(メーカー名・商品名) TKG-1756	消耗品費 48,000円	1 台	48,000 円	52,800 円
3	Wi-Fiルーター(メーカー名・商品名) CS-125	備品費 128,000円	1 台	128,000 円	140,800 円
4	Wi-Fi 株	000円	1 箇所	50,000 円	55,000 円
5	コン 有限会社〇〇工務店	000円	2 箇所	90,000 円	99,000 円
6				円	円
▲	購入店等のポイント(税抜き計算はしない) 申請No2購入に伴うポイント			5,280ポイント取得 ※1ポイント1円換算 ▲ 5,280 円	円
▲	購入店等のポイント(税抜き計算はしない) 申請No3購入に伴うポイント			1,408ポイント取得 ※0.5ポイント1円換算 ▲ 704 円	円
				① 316,816 円	355,080 円

税抜を記載

税込を記載

実績報告書に記載する金額は  
・購入金額(支給申請金額ではありません)  
・実績報告書提出日までに経費の支払いが完了しているもの

助成対象機器等の購入に伴い、ポイント(店舗発行のポイントカード等)が付与された場合は、ポイントを円換算のうえ、減額記載が必要です。※ポイント→円換算が分かる資料をご提出ください。

こと。

①助成対象経費 (上記合計欄①と同額)	316,816 円
助成率	1/2
②助成金額(上限額50万円) ②=①×助成率	158,000 円

←②は千円未満切り捨て

千円未満は切り捨て、上限額は50万円です。

③既支給決定額 ※支給決定を受けた額	206,000 円
-----------------------	-----------

支給決定通知書(様式第3-1号)に記載の金額を記入してください。

助成金実績報告額 (金額と③既支給決定額のいずれか低い額)	158,000 円
----------------------------------	-----------

