

様式第1号(第9条関係)

誓約書(様式第2号)の日付と同一の日付を必ず記載してください。

令和 6年 5月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿の表記どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記載してください。
※個人事業主の場合は、上段には個人の住所地(住民票記載事項証明書の表記どおり)下段には企業等の所在地の二段書きで必ず記載してください。

個人の住所地 東京都●●区〇〇町1丁目1番1号

※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記入)

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号

東京しごとセンタービル2階

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 飯田橋京子

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

事業計画書兼支給申請書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金(以下、「助成金」という。)について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 助成事業の実施期間(完了期日)

様式第1号別紙「事業所一覧」の内容のとおりに記載してください。

総務省日本標準産業分類(大分類)に基づき、該当する業種をリストから選択してください。

2 企業等の概要

業種	○ 教育, 学習支援業	
主な事業内容	塾経営	
常時雇用する労働者数	16 人	うち都内事業所の常時雇用する労働者数 13 人
	※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり	
担当者連絡先※	役職・氏名	課長 ・ 東京 三郎
	所属(部課係名)	総務部 企画課
	所在地	〒 102-0072 東京都千代田区飯田橋〇-〇-〇 東京しごとセンタービル2階
	電話番号	03-1234-5678
	メールアドレス	■-■-■@〇〇〇〇.●●.jp
自社HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 URL (△△△△://〇〇〇〇.●●.jp)	
	<input type="checkbox"/> 無	

必ず記載してください。空欄は不可。

決定通知書送付先のため、必ず事業所一覧に記載した所在地を記載してください。(社員の自宅等は不可。)※平日の日中に必ず連絡がつく電話番号を間違えないよう記載して

※本申請に係る財団からの連絡に対し、直接対応が可能な申請企業の担当者の連絡先を記載する

3 設置予定のテレワークコーナーの事業概要

① 共用型	一般の利用者(複数の企業の従業員等)が利用する小規模テレワークコーナー
② 専用型	都内の他事業所等に勤務する自社従業員や、グループ企業・取引先サテライトオフィス勤務で利用する小規模テレワークコーナー

いずれか、もしくは両方に○をつけてください。

運営形態	①を実施	○
	②を実施	

※複数の場所に小規模テレワークコーナーを設置する場合は 以下欄を 設置場所ごとに作成してください

特定行政庁への 事前相談	<input type="checkbox"/> 現在「事務用途」で使用している → 特定行政庁への確認は不要
	<input type="checkbox"/> ・現在「事務用途」で使用していない → 特定 ・用途がわからない <input type="checkbox"/> 事前相談をしていない → 本助成金の申請はできず <input type="checkbox"/> 事前相談をした 事前相談日: 令和 6 年 5 月 10 日 (金) 特定行政庁(区市町村名・担当課名): 立川市役所 建築指導課 行政庁担当者名: ◎◎さん ↓ 下欄に「確認結果」を記入 <input type="checkbox"/> 事務用途での使用可能 <input type="checkbox"/> 事務用途での使用不可 → 本助成金の申請はできません
小規模 テレワークコーナー 設置場所の用途地域	商業地域 (事務用途)
テレワーク ブースの 設置に関する 手続き	<input type="checkbox"/> テレワークブースを設置しない <input type="checkbox"/> テレワークブースを設置する ↓ 以下を確認の上記入すること <input type="checkbox"/> 消防署への設置申請が必要か未確認 → 本助成金の申請はできません <input type="checkbox"/> 消防署への設置申請が不要であることを確認済 <input type="checkbox"/> 消防署への設置申請が必要 【注意】消防署への設置申請は支給決定通知後に行うこと (本助成金の支給決定前に申請を開始した場合は助成対象外)
ふりがな	しごとえーびーしーじゅくたちかわこう てれわーくこーなー
施設名称	しごとabc塾立川校 テレワークコーナー
施設所在地	〒 190-xxxx 東京都 立川市柴崎町〇丁目〇番〇号 △△ビル3階
施設最寄り駅	JR□□□ 線 ○○ 駅 東口 改札口 下車徒歩 10分
	□□バス ▲▲行き △△ 停留所 下車徒歩 2分
建物所有形態 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 自社所有 (取得年月: 年 月)
	<input type="checkbox"/> 賃貸物件 (貸主: 東京■■■不動産) (賃貸期間: 令和5年4月~令和8年3月)
規模	テレワークコーナー座席数 2 席 ・ 面積 30 m ²
テレワーク 専用個室	<input type="checkbox"/> 有 → 個室数 室 <input checked="" type="checkbox"/> 無

事前相談に行った場合は
詳細を記載してください。

事前相談の必要がない場合も用途
について記載してください。

<p>小規模 テレワーク コーナーの 利用対象者</p> <p>※あてはまるもの 全てに☑</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ① 一般の利用者（複数の企業の従業員）</p> <p><input type="checkbox"/> ② 自社従業員 （小規模テレワークコーナー設置場所以外の 東京都内の自社事業所、営業所、支店や工場に所属している従業員）</p> <p><input type="checkbox"/> ③ グループ企業の従業員</p> <p><input type="checkbox"/> ④ 取引先企業の従業員</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤ その他（ ）</p>
<p>テレワーク コーナーの 営業時間</p> <p>※あてはまるもの 全てに☑</p>	<p><input type="checkbox"/> 月 : ~ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 火 9 : 00 ~ 15 : 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 水 9 : 00 ~ 15 : 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 木 9 : 00 ~ 15 : 00</p> <p><input type="checkbox"/> 金 : ~ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 土 9 : 00 ~ 12 : 00</p> <p><input type="checkbox"/> 日 : ~ :</p> <p><input type="checkbox"/> 不定期（不定期である理由： 1週間当たりのテレワークコーナー営業時間</p>
<p>利用料金 （想定）</p>	<p>① 無料</p> <p>② 時間料金 500 円</p> <p>③ 日額料金 2,000 円 利用上限時間 5 時間</p> <p>④ 月額料金 _____ 円</p> <p>⑤ その他</p>
<p>利用料金設定の 考え方</p>	<p>近隣のテレワークコーナー施設の相場を考慮して設定。</p>
<p>施設HP</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 有（URL：△△△△://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp） <input type="checkbox"/> 無</p>
<p>テレワーク コーナーの 周知・集客方法</p> <p>※あてはまるもの 全てに☑</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ホームページ（自社HP・施設HP）△△△△://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SNS（Instagram・X (Twitter)・facebook・その他（ ））</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 店頭やテレワークコーナーへの案内掲示</p> <p><input type="checkbox"/> チラシ配布</p> <p><input type="checkbox"/> TOKYOテレワークアプリ</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
<p>テレワーク コーナーの 予約方法</p> <p>※あてはまるもの 全てに☑</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> インターネット（自社HP・施設HP）△△△△://〇〇〇〇tachikawa.●●.jp</p> <p><input type="checkbox"/> メール（Instagram・X (Twitter)・facebook</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 電話</p> <p><input type="checkbox"/> 店頭などで直接受け付け</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
<p>テレワーク コーナーを 設置することで 得られる効果</p>	<p>当施設は塾を運営しているが、塾営業時間までの空き時間を活用してテレワークコーナーとして開放する。コーナーを設置することで、塾をやっていない時間帯のスペースの活用を図りたい。また近隣の住民のテレワークに活用してもらうことで、地域への貢献ができると考える。</p>

該当にすべて☑を付けてください。

週20時間以上になるよう計画を立ててください。

必ず、HPやSNSなどネットで検索できるものを一つ以上活用し、周知集客してください。

テレワークコーナーは事前予約制とすることが必要です。該当にすべて☑を付けてください。

4 経費内訳書兼助成金額計算書

申請製品・機器の設							
申請No.	上段: 導入製品名(メーカー・商品名等) 下段: 品番・型番等	科目					
1	パーティション(メーカー名・商品名) TKSGZ4510 180cm×122cm	消耗品費	6,800円	1 枚	6,800 円	7,480 円	
2	プリンター(メーカー名・商品名) TKG-1756	消耗品費	48,000円	1 台	48,000 円	52,800 円	
3	Wi-Fiルーター(メーカー名・商品名) CS-125	備品費	128,000円	1 台	128,000 円	140,800 円	
4	Wi-Fiルーター設置・設定費 株式会社□□□	工事請負費	50,000円	1 箇所	50,000 円	55,000 円	
5	コンセント設置工事 有限会社○○工務店	工事請負費	90,000円	2 箇所	90,000 円	99,000 円	
6					円	円	
7					円	円	
8					円	円	
合計					①	322,800 円	355,080 円

導入製品の科目については、税込単価1,000円以上10万円未満は「消耗品費」を、税込単価10万円以上50万円未満は「備品費」を選択してください。設定工事等は「工事請負費」を選択してください。

税抜を記載

税込を記載

テレワークコーナーの座席数以上の数量を申請することはできません。

※記載欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。

千円未満は切り捨て、上限額は50万円です。

①助成対象経費 (上記合計欄①と同額)	322,800 円
助成率	1/2
②助成金支給申請額(上限額50万円) ②=①×助成率	161,000 円

←②は千円未満切り捨て