

様式第5号（第11条関係）

申請日（郵送の場合は発送日）を  
記入してください

令和 4年 12月 1日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿  
どおり（ビル名や部屋番号の記載を含む）に記載  
してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票  
記載事項証明書のとおりに記載してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

企業等の名称

株式会社〇〇〇〇

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

東京 太郎

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

## 中止届出書

テレワーク促進助成金支給要綱第11条の規定に基づき、取組内容に記載したすべての事業を  
中止したく下記のとおり届け出ます。

中止の理由を簡潔に記載してください

記

### 1 中止の理由

購入を予定していた物品のすべてを購入しないことになったため。