

(非正規社員拡充コース)  
様式第1号-4(第8条関係)

コース名を確認してください

申請日(発送日)を記入してください

令和 6 年 9 月 20 日

様式第1号-4は、常時雇用する  
労働者数が30人以上999人以下の  
事業者の申請様式となります

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人の住所地  
※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記載)

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

所在地および名称は法人登記簿どおり(ビル名や部屋番号の記載を含む)に記載してください  
※個人の住所地は個人事業主の場合のみ記載してください

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎  
※署名のこと

署名(代表者自筆)をしてください

事業計画書兼支給申請書

テレワーク促進助成金「非正規社員拡充コース」(以下「助成金」という。)について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 助成事業の実施期間(完了期日)  
支給決定日から4か月以内

2 企業等の概要

総務省日本標準産業分類(大分類)に基づき、  
該当する業種をリストから選択してください

記載漏れがないようにしてください

申請日時点の常時雇用する労働者数(募集要項P6)に該当する人数を記載してください※別紙「事業所一覧」の人数と一致していることを必ずご確認ください

|            |                                                                       |                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 業種         | R サービス業(他に分類されないもの)                                                   |                                               |
| 主な事業内容     | 広告代理店業                                                                |                                               |
| 常時雇用する労働者数 | 60 人                                                                  | うち都内事業所の常時雇用する労働者数 40 人<br>※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり |
| 担当者連絡先※    | 役職・氏名                                                                 | 課長 飯田橋 京                                      |
|            | 所属(部課係名)                                                              | 総務部 企画課                                       |
|            | 住 所                                                                   | 〒102-0072 千代田区飯田橋三丁目10番3号東京しごとセンター2階          |
|            | 電話番号                                                                  | 03-1234-5678                                  |
|            | メールアドレス                                                               | 〇〇〇 @ 〇〇〇〇                                    |
| 代理人による提出   | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※委任状を添付してください |                                               |

必ず事業所の所在地を記載してください  
※担当者の自宅住所は不可

連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)について、  
間違いがないか必ずご確認ください

代理人による提出があるかないかチェックしてください

※必ず連絡がとれる申請企業の担当者連絡先を記載すること

3 助成事業の実施計画(テレワーク導入計画)

(1)テレワーク導入提案書発行管理番号 No. 5 ←【テレワーク課題解決コンサルティング(非正規社員拡充コース)】  
テレワーク導入提案書右上に記載の番号

(2)導入するテレワーク形態(いずれか一つ選択)

- ☒ 在宅勤務      ☐ モバイル勤務      ☐ 両方(在宅勤務・モバイル勤務)  
※在宅・事業所以外での勤務      ※企業として在宅勤務・モバイル勤務の両方のテレワーク形態を行う

(3)助成事業の取り組み概要

- ① テレワーク実施対象者数      ※経営者及び内定者はテレワーク実施対象者には入れない  
※詳細は4「テレワーク実施対象者一覧」のとおり
- 4 人
- テレワーク実施対象者数と内訳(テレワーク形態別・雇用形態別)が一致するように記載してください

【内訳】テレワーク形態別

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| 在宅勤務            | 4 | 人 |
| モバイル勤務          |   | 人 |
| 両方(在宅勤務・モバイル勤務) |   | 人 |

【内訳】雇用形態別

|                            |             |              |   |   |
|----------------------------|-------------|--------------|---|---|
| 直<br>接<br>雇<br>用<br>の<br>者 | 常時雇用<br>労働者 | (A) 正規社員     | 1 | 人 |
|                            |             | (B) 非正規社員    |   | 人 |
|                            |             | (C) 上記以外の労働者 | 1 | 人 |
|                            | (D) 派遣社員    |              | 2 | 人 |

※上記に他企業等からの出向者や請負等はいれないこと

② 取組区分(新規導入・拡充)

- ☐ 新規導入      ☒ 拡充

③ 実施内容 ※複数選択可。

- ☒ 機器導入      ☒ 機器の設置・設定      ☐ ソフトウェア導入  
☒ クラウドサービス導入      ☐ その他 ( )

④ テレワーク環境構築内容 ※テレワーク環境構築図の説明

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現状        | 当社においては、管理部門には在宅勤務やモバイル勤務のテレワークが導入されているが、非正規社員が多く在籍するカスタマーサポート部門では、顧客からの電話・メール対応のため出勤しなければならず、テレワークが導入できていない。                                                                                                                                       |
| 環境整備の方向性  | カスタマーサポート部門の派遣社員を含む非正規社員がテレワークをできるようにするため、在宅で問い合わせ対応ができる環境を整備する。なお、非正規社員の管理監督・業務指示を行うため、正社員にも同様の環境の整備を行う。                                                                                                                                           |
| テレワーク導入内容 | 自宅でカスタマーサポート代表電話を受けられるよう、クラウドPBXシステムを導入し、貸与するスマートフォンにて問い合わせ対応を行う。<br>自宅から社内業務システムに安全にアクセスできる環境を構築(VPNルーターの設置)するとともに、Web会議用ツールおよびチャットツールを導入し、正社員への業務連絡・情報共有を可能にする。また、メール対応や正社員との連絡用として、ノートパソコンおよびWeb会議用のヘッドセットを貸与する。<br>※テレワーク実施対象者内訳については4「テレワーク実施対 |

本助成事業における取組内容を記載してください

※財団実施の「はじめてテレワーク(テレワーク導入促進整備補助金)」利用企業は、はじめてテレワークにおけるテレワーク導入状況を踏まえ拡充部分(テレワーク実施対象者数や導入機器等)がわかるように明確に区分して記載すること。

#### 4 テレワーク実施対象者一覧

| No. | テレワーク<br>実施対象者氏名<br>(フルネーム表記) |         | テレワーク<br>形態                            | 貸与機器等                                                                                                          | 雇用形態(注1)                            |                          |                                     |                                     | 兼務役員                                |
|-----|-------------------------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                               |         |                                        |                                                                                                                | 直接雇用の労働者                            |                          |                                     | (D)<br>派遣社員                         |                                     |
|     |                               |         |                                        |                                                                                                                | 常時雇用労働者                             | (A)<br>正規社員              | (B)<br>非正規社員                        |                                     |                                     |
| 1   | フリガナ                          | クダシ ゴロウ | <input checked="" type="checkbox"/> 在宅 | No.3ヘッドセット<br>No.6Web会議用ツールライセンス<br>No.9チャットツールライセンス                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|     | 氏名                            | 九段 五郎   | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            | 事務職     | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 2   | フリガナ                          | チヨダ ハナコ | <input checked="" type="checkbox"/> 在宅 | No.1ノートパソコン<br>No.2マウス<br>No.3ヘッドセット<br>No.4スマートフォン<br>No.5Wi-Fiルーター<br>No.6Web会議用ツールライセンス<br>No.9チャットツールライセンス | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            | 千代田 花子  | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            | オペレーター  | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 3   | フリガナ                          | シナノ マチコ | <input checked="" type="checkbox"/> 在宅 | No.1ノートパソコン<br>No.2マウス<br>No.3ヘッドセット<br>No.4スマートフォン<br>No.5Wi-Fiルーター<br>No.6Web会議用ツールライセンス<br>No.9チャットツールライセンス | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            | 信濃 町子   | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            | オペレーター  | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 4   | フリガナ                          | ヨツヤ ジロウ | <input checked="" type="checkbox"/> 在宅 | No.1ノートパソコン<br>No.2マウス<br>No.3ヘッドセット<br>No.4スマートフォン<br>No.5Wi-Fiルーター<br>No.6Web会議用ツールライセンス<br>No.9チャットツールライセンス | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            | 四谷 次郎   | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            | オペレーター  | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 5   | フリガナ                          |         | <input type="checkbox"/> 在宅            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 氏名                            |         | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            |         | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 6   | フリガナ                          |         | <input type="checkbox"/> 在宅            |                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            |         | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            |         | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 7   | フリガナ                          |         | <input type="checkbox"/> 在宅            |                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            |         | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            |         | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
| 8   | フリガナ                          |         | <input type="checkbox"/> 在宅            |                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|     | 氏名                            |         | <input type="checkbox"/> モバイル          |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |
|     | 職種                            |         | <input type="checkbox"/> 両方            |                                                                                                                |                                     |                          |                                     |                                     |                                     |

それぞれの合計人数を記入⇒

1 1 2

※記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

(注1)雇用形態は様式第1号(3)①【内訳】の雇用形態から選択し、それぞれの形態における対象者数と一致させること。

5 助成金額計算書

| 申請機器・機器の設置設定費用等 |                                                                                          |      |          |           |           |             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------|-----------|-------------|
| 申請No.           | 上段:導入機器製品名(メーカー・型番等)<br>下段:導入目的・利用用途                                                     |      | (税抜)     | 重 位       | (税抜)      | (税込み)       |
| 1               | ノートパソコン(メーカー名・型番)                                                                        | 消耗品費 | 90,000円  | 3 台       | 270,000 円 | 297,000 円   |
|                 | テレワーク用に非正規社員(3名)に貸与するため                                                                  |      |          |           |           |             |
| 2               | マウス(メーカー名・型番)                                                                            |      |          | 3 個       | 9,000 円   | 9,900 円     |
|                 | No.1に付随                                                                                  |      |          |           |           |             |
| 3               | ヘッドセット(メーカー名・型番)                                                                         | 消耗品費 | 7,500円   | 4 個       | 30,000 円  | 33,000 円    |
|                 | Web会議用にテレワーク対象者(4名)に貸与するため                                                               |      |          |           |           |             |
| 4               | スマートフォン(メーカー名・型番)                                                                        | 消耗品費 | 40,000円  | 3 台       | 120,000 円 | 132,000 円   |
|                 | 問い合わせ対応用として非正規社員(3名)に貸与するため                                                              |      |          |           |           |             |
| 5               | Wi-Fiルーター(メーカー名・型番)                                                                      | 消耗品費 | 12,000円  | 3 台       | 36,000 円  | 39,600 円    |
|                 | 社外での通信手段としてWi-Fiルーターを利用するため、非正規社員(3名)へ1人1台貸与                                             |      |          |           |           |             |
| 6               | Web会議用ツールライセンス(1年5ライセンス版)<br>※12,000円÷12ヶ月÷5ライセンス=200円(1ライセンス1ヶ月)、200円×3ヶ月×4ライセンス=2,400円 | 使用料  | 12,000円  | 3 月       | 2,400 円   | 2,640 円     |
|                 | テレワーク実施対象者(4名)間でのWeb会議に使用するため                                                            |      |          |           |           |             |
| 7               | VPNルーター(メーカー名・型番)                                                                        | 消耗品費 | 80,000円  | 1 台       | 80,000 円  | 88,000 円    |
|                 | 社外から社内業務システムにアクセスできるよう、セキュリティ面でも安全なネットワーク構築を行う                                           |      |          |           |           |             |
| 8               | VPNルーター設置・設定作業委託(作業委託先会社名)                                                               | 委託費  | 300,000円 | 1 式       | 300,000 円 | 330,000 円   |
|                 | VPN環境導入に伴う作業委託                                                                           |      |          |           |           |             |
| 9               | チャットツールライセンス(3か月分)<br>※500円×3ヶ月×4ライセンス=6,000円                                            | 使用料  | 500円     | 4 セン<br>ス | 6,000 円   | 6,600 円     |
|                 | テレワーク実施対象者(4名)間での情報共有に使用するため                                                             |      |          |           |           |             |
| 10              | クラウドPBXシステム 初期費用50,000円<br>1か月3ライセンス21,000円の3か月分(63,000円)                                | 使用料  | 21,000円  | 3 月       | 113,000 円 | 124,300 円   |
|                 | カスタマーサポート代表電話を在宅で受けられるようにするため                                                            |      |          |           |           |             |
| 合計              |                                                                                          |      |          | ①         | 966,400 円 | 1,063,040 円 |

※記載欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。

※「テレワーク導入提案書」に含まれていないものは申請できません。

|                                                                 |                               |           |                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|
| 助成率1/2、上限額250万円は、<br>常時雇用する労働者数が<br>30人以上999人以下の事業者の<br>場合となります | ①助成対象経費<br>(上記合計欄①と同額)        | 966,400 円 | 税抜きになります<br><br>千円未満は切り捨てになります |
|                                                                 | 助成率                           | 1/2       |                                |
|                                                                 | 助成金支給申請額(上限額250万円)<br>②=①×助成率 | 483,000 円 | ←②は千円未満切り捨て                    |

事業所一覧

常時雇用する労働者数には派遣社員等は含めないでください

● 都内事業所

| 事業所の名称                                                                                   | 所在地              | 常時雇用する労働者数 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 本社(登記上)                                                                                  | 東京都千代田区飯田橋3-10-3 | 1          |
| 西東京支店<br>(現に本社機能を持つ)                                                                     | 東京都立川市柴崎町3-9-2   | 39         |
| 登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地が異なる場合には、当該事業所地で現に事業を営んでいることを確認するため、水道光熱費の領収書の写し、賃貸借契約書の写し等が必要となります |                  |            |
|                                                                                          |                  |            |
| 計                                                                                        |                  | 40         |

● 都外事業所

| 事業所の名称 | 所在地                   | 常時雇用する労働者数 |
|--------|-----------------------|------------|
| 横浜支店   | 神奈川県横浜市南区〇-〇-〇 △△ビル7階 | 10         |
| 埼玉支店   | 埼玉県さいたま市中央区〇-〇-〇      | 4          |
| 千葉支店   | 千葉県千葉市美浜区〇-〇-〇        | 6          |
|        |                       |            |
|        |                       |            |
| 計      |                       | 20         |

|              |    |
|--------------|----|
| 常時雇用する労働者数合計 | 60 |
|--------------|----|

常時雇用する労働者数の合計(都内事業所+都外事業所)は、支給申請書(様式第1号)に記載の常時雇用する労働者数と一致させてください

【記入上の注意】

- ①都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、常時雇用する労働者が勤務するすべての事業所の名称・所在地を記載すること。
- ②登記上の本社は、必ず記載すること。
- ※本社機能がある事業所が登記上の本社と異なる場合、当該事業所下欄に「(現に本社機能をもつ)」と記載すること
- ③記載欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。
- ④常時雇用する労働者数(都内事業所および合計)が「事業計画書兼支給申請書」の常時雇用する労働者数と一致することを確認すること。